

Covid-19 Questions-réponses

Pôle Économie-gestion

Introduction

Vous êtes nombreux à vous poser des questions durant cette crise sanitaire de Covid 19.

Ce document technique de synthèse donne des éléments de contexte et d'analyse généraux permettant de répondre à une partie d'entre elles.

Les notes d'information de la Fédération des Ogec présentent des recommandations d'action et des critères généraux de discernement afin qu'à chaque niveau décisionnaire (Ogec / fédération départementale / fédération régionale), les bonnes décisions, dans le respect de toutes les parties prenantes, puissent être prises de manière concertée.

Compte tenu de l'hétérogénéité des situations, il est difficile de répondre à toutes les questions spécifiques.

Ces (Q&R) proposent un certain nombre de solutions opérationnelles, des modèles de document etc. Ce document de travail évolutif et fruit d'un travail collectif est à destination des fédérations territoriales.

Il sera mis à jour autant que de besoin ; sans doute sur un rythme quasi journalier pendant les premiers jours du confinement. Ce document est rédigé sous la responsabilité des directeurs de pôle de la Fédération des Ogec. C'est un document d'accompagnement et il n'a aucune valeur contraignante (contrairement aux décisions unilatérales du Collège employeur et de la CEPNL). Ce document essaie de faire la synthèse des questions posées par les salariés des fédérations territoriales et des établissements et quelques éléments d'information externes.

Un grand merci à chacun pour vos questions, vos analyses et relectures. Si nous utilisons un certain nombre de Questions-Réponses et contenus venus des fédérations territoriales, de cabinets d'avocats ou d'expertise comptable, elles sont sourcées.

Nous remercions particulièrement la Fédération des Ogec du Finistère pour le partage de l'analyse juridique qu'elle a effectuée sur les voyages scolaires.

Covid-19 Questions-réponses

Pôle Économie-gestion

Financements publics	p.3
Fonctionnement associatif	p.9
Relations bancaires	p.26
Relations avec les prestataires de services (contrats de restauration scolaire, de nettoyage des locaux, voyages scolaires)	p.32
Relations avec les familles / scolarisation des élèves Remboursement aux familles des prestations annexes (cantine, internat, étude/garderie, voyages scolaires) Modification des contrats financiers de scolarisation	p.38
Immobilier	p.41
Recours la solidarité, aides diverses	p.57
Déclarations fiscales	p.65
Récapitulatif des aides financières qu'il est possible à un Ogec de demander (annexe 1 à la note d'info 2020-08)	p.66
Achats de produits liés à la réouverture des écoles (annexe 2 à la note d'info 2020-08)	p.68

Covid-19 Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : financements publics

Forfait communal

Avant la période de confinement, l'Ogec a négocié, avec la collectivité territoriale compétente en matière scolaire (commune, communauté de communes, syndicat à vocation scolaire...) le montant du forfait communal notamment pour les élèves de classes maternelles de l'école privée (dépense nouvelle pour la commune ou revalorisation à hauteur du coût de l'élève des écoles maternelles publiques).

Ce nouveau forfait va-t-il être versé à l'établissement scolaire ?

Pour que la commune puisse verser le forfait communal, il faut que cette dépense soit prévue dans le budget primitif communal qui fixe les enveloppes de crédits permettant d'engager les dépenses pendant la durée de l'exercice.

Normalement, ce budget primitif doit avoir été voté par l'assemblée délibérante avant le 30 avril de l'année du renouvellement des organes délibérants et transmis au représentant de l'Etat dans les 15 jours qui suivent son approbation. En cette année électorale, le budget aura généralement été voté avant le premier tour.

Si le budget primitif tient compte du nouveau montant du forfait communal, la participation financière de la commune va pouvoir être versée sur la base du montant figurant au budget primitif, à condition que les services municipaux, la perception fonctionnent durant ce temps de confinement.

Si le budget primitif n'a pas pris en compte le nouveau montant du forfait communal, il faudra une décision modificative de budget pour fixer le nouveau montant du forfait et pouvoir en permettre le mandatement. En raison du report du second tour des élections municipales en juin 2020, il appartiendra à la nouvelle assemblée délibérante de prendre cette décision modificative de budget. Si une nouvelle équipe est élue, il faudra lui faire part du montant fixé par la précédente municipalité. La commune pourra toutefois, dans l'attente de la fixation du montant du forfait pour les classes maternelles, verser une participation financière dans la limite de la dépense inscrite au budget l'année précédente.

Il convient de rappeler que le Maire et les adjoints sortants continuent l'exercice de leurs fonctions jusqu'à l'installation de leurs successeurs conformément à l'article L2122 15 du Code Général des Collectivités Territoriales. La loi d'urgence du 22 mars 2020 pour faire face à l'épidémie de Covid-19 prévoit que les conseillers municipaux et communautaires élus dès le premier tour organisé le 15 mars 2020 entreront en fonction à une date fixée par décret au plus tard au mois de juin 2020, aussitôt que la situation sanitaire le permettra.

Si le budget primitif 2020 n'a pas été voté avant cette période de pandémie, l'exécutif municipal (ou communautaire dans le cadre des intercommunalités) dont les fonctions sont prolongées peut proposer au conseil municipal (ou communautaires) existant d'adopter le budget. Exceptionnellement cette année, le budget 2020 pourra être adopté jusqu'au 31 juillet 2020. Par ailleurs, les délais spécifiques de transmission du projet de budget, préalablement à son examen lorsqu'ils sont prévus par les textes, ont été supprimés.

L'Ogec n'a pas engagé de négociations avant la crise sanitaire du COVID-19. Quelle en est la conséquence ?

Si l'Ogec n'avait pas encore commencé à négocier le forfait communal pour les classes maternelles, il devra le faire après la période confinement, dans les communes où l'élection des conseils municipaux a été acquise dès le premier tour et à l'issue du second tour dans les autres communes. Dans les deux cas, la fixation du montant du forfait devra faire l'objet d'une décision modificative de budget, lors d'un prochain conseil municipal.

Pour mémoire, les communes disposent jusqu'au 30 septembre 2021 pour adresser au recteur d'académie leur dossier de demande d'attribution de ressources dans le cadre de l'abaissement de l'âge de la scolarité obligatoire. Elle attestera par la production des délibérations du conseil municipal, des documents budgétaires et comptables de la commune notamment le compte administratif voté avant le 30 juin 2021, de l'augmentation des dépenses de fonctionnement des écoles publiques et privées (forfait communal).

Le budget supplémentaire étant généralement établi au second semestre de l'année, il conviendra dans la mesure du possible d'y intégrer la revalorisation du montant des forfaits communaux. A défaut, une délibération devra fixer le montant du forfait pour en permettre le versement.

Le budget de la commune n'ayant pas été voté avant la pandémie, peut-elle tout de même verser le forfait communal à l'école privée ?

Oui, l'article L. 1612-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) le permet déjà : l'exécutif de la collectivité peut décider d'exécuter les dépenses de la section de fonctionnement avant l'adoption du budget, dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente. Ainsi, la commune pourra verser le forfait communal dans la limite des sommes perçues par l'Ogec en 2019, ce qui ne tiendra pas compte du financement des classes maternelles devenu obligatoire à compter de la rentrée 2019 lorsque la commune ne finançait pas ces classes.

La commune siège de notre école peut-elle refuser de verser le forfait communal, au motif que notre école est fermée à cause de la pandémie ?

Le forfait communal constitue une dépense obligatoire pour la commune au sens de l'article L2321-2 du Code général des collectivités territoriales. Cette dépense n'est pas visée expressément par cet article, mais une jurisprudence abondante le confirme (*Conseil d'Etat, 5 décembre 1986, Organisme de Gestion de l'Institution Mixte Sévigné, req. N° 62953 ; CE 18/01/1989 association catholique Nogentaise, n°76177, Tribunal administratif Nantes, 01/03/2005, OGEC de Saint-Gohard et autres c/ commune de Saint-Nazaire ; TA Rennes, 22/01/2004, OGEC de Paimpol c/ commune de Paimpol ; TA Lille 29/07/2003, AEP Notre Dame de Lourdes et autres c/ commune de Béthune ; TA Rennes 18 janvier 2007 OGEC ste Marie c/ commune d'Arradon ; TA Orléans 4 mai 2006 OGEC st Joseph c/ commune de Vierzon ; TA Clermont Ferrand 07/07/2005 OGEC Fénelon c/ commune de Clermont Ferrand ; TA Cergy Pontoise 29 mai 2007 AEP Fidelis c/ commune de Montreuil sous-bois ; TA Melun 28/12/2007 OGEC Jean XXIII c/ commune d'Ivry, CE 12/10/2011 commune de Clermont Ferrand. Req n°325851...).*

Toute cette jurisprudence affirme que le financement de l'école élémentaire constitue une dépense obligatoire pour la commune ou pour l'établissement public de coopération intercommunal (communauté de communes, d'agglomération, syndicat à vocation scolaire...). Depuis le 1^{er} septembre 2019, ce caractère obligatoire de la dépense a été étendue aux classes maternelles privées sous contrat d'association. Les forfaits d'externat de l'Etat, des Conseils départementaux pour les collèges et des Conseils régionaux pour les lycées continuent d'être versés durant ce temps de confinement.

Depuis le 16 mars, nos établissements scolaires sont fermés physiquement, hormis ceux qui accueillent des enfants de soignants, des forces de l'ordre... Administrativement, nos établissements scolaires continuent de fonctionner pour assurer la continuité pédagogique auprès des élèves.

Les chefs d'établissement, les secrétaires administratifs, les comptables et attachés de gestion télétravaillent. Lorsque les tâches du salarié ne permettent pas d'exercer son métier à distance, par exemple les agents de service maternel (Asem), ils sont confinés chez eux et l'Ogec est tenu de leur assurer leur salaire, car ils ne sont pas éligibles au chômage partiel. La direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Direccte) refuse d'indemniser nos salariés au motif que notre modèle économique est fondé sur un financement public obligatoire qui continue à être versé par ces collectivités publiques.

Ainsi, une commune ne peut nullement refuser de verser le forfait communal au motif que l'établissement scolaire est fermé pour cause de pandémie.

La fermeture des écoles, collèges et lycées publics durant le temps de confinement peut-il avoir un impact négatif sur le forfait d'externat qui sera versé aux Ogec l'an prochain ?

Impact du confinement sur la part salariale du coût d'un élève du public ?

Les fonctionnaires et contractuels de droit public qui travaillent dans les établissements publics d'enseignement ne bénéficient pas du dispositif d'activité partielle. En effet, ils ne sont pas régis par le droit du travail mais par celui de la fonction publique, dans lequel l'activité partielle n'existe pas. La collectivité territoriale employeur continue de leur assurer leur traitement.

Tout au plus peuvent être concernés certains contractuels dont le contrat ne serait pas renouvelé, ce qui est marginal.

S'agissant des agents publics bénéficiant d'une autorisation spéciale d'absence (ASA) pour garde d'enfants, la collectivité territoriale continue à supporter leurs traitements.

Donc globalement, la masse salariale des fonctionnaires titulaires et contractuels des collectivités territoriales n'est pas modifiée.

Toutefois, nous pouvons nous attendre à une hausse des charges salariales liée au nettoyage des locaux scolaires, les agents d'entretien « propreté » étant plus sollicités pour mettre en œuvre les protocoles d'entretien et de désinfection liés au Covid-19 tant en amont de la réouverture des établissements qu'au retour des élèves dans les établissements, le corpus de règles sanitaires étant plus contraignant.

Impact du confinement sur la part matérielle du coût d'un élève du public ?

Depuis le 15 mars dernier, il est certain que les collectivités territoriales dépensent moins d'eau, d'électricité, de gaz, de fioul pour leurs écoles publiques. Il pourrait y avoir également une baisse des dépenses de fournitures administratives, de fournitures scolaires, de produits d'entretien, en particulier pour les établissements qui n'accueillent pas d'enfants. Il en va de même pour les sorties pédagogiques, classes transplantées, utilisations des équipements sportifs et culturels, lorsque les élèves des écoles privées n'en bénéficient pas directement en nature et à parité avec les élèves des établissements publics d'enseignement. Il nous semble cependant que cette baisse ne devrait pas être réellement significative. En outre, cette baisse pourrait être compensée par une hausse des charges salariales liée au ménage des écoles (cf. supra) ou des charges engagées au titre des prestations de services si les interventions de nettoyage des locaux sont externalisées. En effet, les contrats de prestation de services avec les entreprises de propreté vont vraisemblablement faire l'objet d'avenants pour tenir compte des prestations d'entretien supplémentaires qui vont devoir être effectuées (désinfection des points de contact, EPI pour les agents, matériels jetables, etc.).

Nos écoles, sur les postes de dépenses correspondants (fluides, énergie...) connaîtront également une baisse de leurs charges et corrélativement une hausse du coût du ménage.

En conclusion, la période de confinement ne peut, a priori, avoir qu'un impact marginal sur le calcul du montant du forfait d'externat.

NB : Par ailleurs, les collectivités territoriales ne connaissent pas de baisse de recettes du fait du confinement : leurs ressources fiscales directes (taxes foncières, d'habitation, carte grise, droits de mutation immobilière...) ne sont pas suspendues et elles reçoivent leur dotation globale de fonctionnement (DGF) prévue dans le budget de l'Etat 2020.

Mesures sociales

La commune verse une subvention au titre de la restauration scolaire. Cette aide sociale s'exprime par un montant par repas. L'école étant fermée durant cette période de confinement, les repas ne sont pas consommés.

Devons-nous rembourser à la commune cette subvention qui n'aura pas été utilisée durant le temps de confinement ?

Si cette aide financière est directement attribuée à la famille, les parents devront-ils rembourser la commune ?

Plusieurs réponses sont envisageables, selon les modalités de versement de cette mesure sociale.

- 1^{ère} hypothèse : Une subvention de X€/repas est versée à l'Ogec en début d'année scolaire. Ainsi les familles de demi-pensionnaires paient un prix de repas réduit à concurrence du montant de la subvention par repas.

Prenons un exemple chiffré pour faciliter la compréhension du sujet.

- L'école sert 100 repas par jour aux demi-pensionnaires
- L'école facture le repas à 5,50€ aux parents
- L'école perçoit une subvention de 1€ par repas, soit une subvention de 14 000€
- Le confinement a supprimé le service de 20 jours de restauration. Ce qui correspond à 2000€ de subvention qui n'ont pas été utilisés.

La commune en fin d'année scolaire sera en droit de demander la restitution des 2000€. En effet, toute subvention doit donner lieu à un compte-rendu précis de son utilisation par le bénéficiaire pour s'assurer qu'elle a été consommée conformément à sa destination, ce qui n'aura pas été le cas avec la période de confinement. Si la subvention n'a pas été intégralement consommée, la quote-part non utilisée doit être restituée à la collectivité territoriale.

Il est conseillé d'entrer en négociation avec la commune après la période de confinement, pour trouver un accord :

- Avoir sur l'année scolaire à venir,
- Majoration de la subvention cantine pour les derniers mois de l'année (2€ au lieu d'1€) : la mesure sociale ne doit pas excéder celle accordée aux élèves du public.
- Remboursement

- 2nde hypothèse : La commune verse la subvention trimestriellement, annuellement, une fois les repas consommés. Cette hypothèse ne pose pas de problème, car il sera aisé d'ajuster la subvention à la réalité des repas consommés durant les 2 trimestres.
- 3^{ème} hypothèse : Le CCAS verse une subvention directement aux parents d'élèves qui relèvent de la grille de quotient familial établie par la commune. En général, cette aide est versée aux parents sur justification de la facture correspondante. L'Ogec ne facturera pas les repas non consommés, la subvention sera donc ajustée aux repas consommés par les enfants.

Référence législative de la mesure sociale :

Article L 533-1 du code de l'éducation : « *les collectivités locales peuvent faire bénéficier des mesures à caractère social tout enfant, sans considération de l'établissement qu'il fréquente* ».

Covid-19 Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : fonctionnement
associatif

Introduction

Le fonctionnement associatif de l'Ogec est perturbé lors de cette période exceptionnelle. Ces questions/réponses ont pour vocation à vous aider à continuer de travailler en concertation durant ce temps de confinement, tout en sécurisant les décisions prises. Ces préconisations et modèles prennent en compte les adaptations et assouplissements apportées par l'ordonnance 2020-321 le 25 mars 2020 portant adaptation et assouplissement des règles à la tenue des assemblées générales et réunion des organes d'administration, de surveillance et de direction des sociétés, des associations, les fondations, les fonds de dotation, les syndicats les congrégations...

Covid-19 Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : fonctionnement associatif

Le bureau est l'instance essentielle de gouvernance des Ogec durant cette période exceptionnelle, des décisions exceptionnelles peuvent être prises par le président et son bureau, bien sûr en lien étroit avec le chef d'établissement. Elles pourront être validées lors d'un CA ultérieur.

Pour autant, il convient parfois de tenir un conseil d'administration à distance, ou de faire valider une décision à distance par courriel. Les questions ci-dessous vous aideront à organiser ces procédures.

Quelles sont les modalités d'organisation d'un conseil d'administration à distance ?

Comment rédiger une convocation de conseil d'administration qui se tiendra à distance ?

Les consignes statutaires d'organisation d'un conseil d'administration sont à respecter aussi quand il se tient à distance :

- Indication en début de convocation de : « Notre Ogec est soucieux de travailler en concertation avec l'ensemble des administrateurs. En application de l'article 1 du décret du 6 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19, et compte tenu de la nécessité de délibérer à court terme sur les résolutions portées dans le présent ordre du jour, le président propose d'autoriser la tenue de réunion de conseil par visioconférence ou par téléconférence ».
- Date et heure de la tenue du CA,
- Indication des modalités techniques pour participer via visioconférence ou par conférence téléphonique
- Ordre du jour

Cette convocation est à adresser en respectant le délai de convocation, 15 jours dans les statuts type Ogec.

Une liste des présents sera faite par le secrétaire lors de la visioconférence ou de la téléconférence, et elle sera validée lors du CA ultérieur, un compte-rendu de CA sera rédigé par le secrétaire.

Comment rédiger un procès-verbal de conseil d'administration qui s'est tenu à distance ?

En début de ce PV de CA tenu à distance, il conviendra d'ajouter :

*« Les personnes présentes à la visioconférence ou à la conférence téléphonique s'étant présentées, le président constate que ... membres sont présents ou représentés par des administrateurs et en conséquence, le quorum étant atteint, il déclare la séance ouverte à xx heures xx.
Le conseil d'administration s'étant tenu à distance, afin de respecter l'article 1 du décret du 6 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19, l'ensemble des administrateurs présents et représentés valide à l'unanimité le procédé. »*

Si l'urgence le justifie, le délai de convocation du conseil d'administration peut-il être raccourci ?

Si les délais de convocation ne peuvent pas être tenus, au regard de l'urgence de prendre certaines décisions, il faut faire valider ce point à l'ouverture du conseil d'administration. Voici la formule qu'il convient d'ajouter dans la convocation de ce CA tenu à distance :

« Le délai de convocation du conseil d'administration n'étant pas respecté au regard de l'urgence de tenir une réunion, il vous sera demandé de valider ce non-respect de l'article 13 des statuts, en début de conseil d'administration »

Le procès-verbal de conseil d'administration devra alors comporter la formule suivante :

« Les administrateurs reconnaissent que le délai de convocation de 15 jours avant la date du conseil d'administration n'a pas été respecté pour ce CA, l'ordre du jour et la nécessité de prendre certaines décisions rapidement expliquent l'urgence de tenir cette réunion. A l'unanimité ils justifient le président pour cette dérogation à l'article 13 des statuts de l'Ogec »

Quelles sont les modalités d'organisation d'un vote d'une décision de conseil d'administration à distance ?

Dans le cas où une réunion du conseil d'administration ne peut pas se tenir, même à distance en visioconférence ou conférence téléphonique, une décision importante, qui ne peut pas attendre la fin du confinement, peut être prise à distance, par validation de courriel, en respectant un certain formalisme.

Comment rédiger le courriel qui porte sur cette délibération de CA d'Ogec prise à distance ?

Les consignes statutaires d'organisation d'un conseil d'administration sont aussi à respecter quand il se tient à distance. Toutefois, le délai de convocation de 15 jours d'un CA d'Ogec n'a pas lieu d'être, la consultation à distance écarte de fait cette exigence. Cependant, il convient d'indiquer qu'un délai de réflexion est accordé pour voter. Le courriel devra prendre cette forme :

- En début de convocation :
 - « Notre Ogec est soucieux de travailler en concertation avec l'ensemble des administrateurs. En application de l'article 1 du décret du 6 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19, et compte tenu de la nécessité de délibérer à court terme sur la résolution portée dans le présent ordre du jour, le président propose de la soumettre à votre délibération par courriel :
 - Un exposé précis sur la délibération suit : le quoi, le pourquoi, le comment de la décision....
 - Le texte de la délibération
 - Un délai de réflexion de <nombre> jours est accordé pour voter.
 - Les questions écrites sur cette délibération sont à adresser à (adresse courriel du président), des questions orales peuvent aussi lui être posées en le contactant au <préciser le numéro du président>
- Les deux questions pour lesquelles il est demandé de voter.

Question 1 : Êtes-vous d'accord pour que sur ce sujet la délibération puisse se faire par voie de courriel ?

Vote 1 : (merci de ne laisser que votre réponse)

- *Oui*
- *Non*
- *Abstention*

Question 2 : Êtes-vous d'accord pour ... ? <texte de la délibération>

Vote 2 : (merci de ne laisser que votre réponse)

- *Oui*
- *Non*
- *Abstention*

- En conclusion :
 - « **Attention** : pour que votre vote soit valide, merci de répondre à ce courriel en ne laissant que votre choix (oui ou non) pour chacun des deux votes. Voici l'adresse de courriel <préciser : ce peut être celle du secrétaire, du président (il vaut mieux que ce soit la même que celle qui a envoyé la convocation) > à laquelle le vote doit être adressé.

Pour un meilleur suivi des résultats de ce vote, nous vous remercions de répondre si possible par retour de mail ou au plus tard le <date>. Au-delà de cette date vous serez considéré comme excusé ».

Une liste des présents sera faite mais elle sera signée lors d'un CA ultérieur se tenant en présentiel. Un compte-rendu de CA sera rédigé par le secrétaire.

Comment rédiger le PV d'une décision de CA prise à distance ?

Au début du PV de CA dont le vote s'est réalisé par courriel, il conviendra d'ajouter :

« Les administrateurs qui ont participé à ce vote par courriel sont les suivants :

-
-
-

Le quorum étant atteint, la consultation à distance a pu se tenir conformément aux statuts de l'Ogec.

Afin de respecter l'article 1 du décret du 6 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19, à l'unanimité, ou à x voix contre et x voix pour, le conseil d'administration a validé la procédure de validation d'une décision par voie de courriel.

A l'unanimité, ou à <nombre> voix contre et <nombre> voix pour et <nombre> abstentions, le conseil d'administration a adopté la décision suivante : <remettre le texte de la délibération>

NOUVEAU

Peut-on tenir à nouveau un conseil d'administration d'Ogec en présentiel à l'école, en ce temps de déconfinement ?

La Fédération des Ogec préconise de **ne pas tenir des conseils d'administration en présentiel avant la rentrée prochaine**, et ce pour les raisons suivantes :

Le Gouvernement, à l'article 11 de l'ordonnance n°2020-321 du 25 mars 2020 portant adaptation des règles de réunion et de délibération des assemblées et organes dirigeants des personnes morales... permet, même lorsque les statuts d'une association imposent une réunion physique de conseil d'administration ou d'assemblée générale, que, pendant la période de confinement, elle puisse valablement se dérouler par visioconférence : <https://www.associations.gouv.fr/associations-et-crise-du-covid-19-la-foire-aux-questions.html#Le-fonctionnement-des-associations>. Ce dispositif est valide jusqu'au 31 juillet 2020 donc jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

En outre, le ministère du travail, dans son guide déconfinement et télétravail <https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/questions-reponses-par-theme/article/teletravail>, précise que « Pour réussir le déconfinement, les entreprises doivent recourir au maximum au télétravail. » Donc il convient de favoriser le télétravail et les réunions en visioconférence durant ce temps de déconfinement.

Le bureau de la Fnogec préconise donc d'étendre la règle applicable aux salariés aux réunions statutaires qui concernent des bénévoles.

Tous ces dispositifs concourent à la prudence, si toutefois, une réunion de conseil d'administration ou d'assemblée générale devait se tenir en présentiel au sein d'un l'établissement scolaire, la décision sera prise sous la responsabilité du conseil d'administration. Cela veut dire que les administrateurs qui veulent y participer doivent donner leur accord préalable à la tenue de ce CA au sein de l'établissement scolaire, accord qui sera notifié dans le PV de la réunion. Le bureau de la Fédération préconise, lorsque le CA se réunit en présentiel, de respecter l'effectif maximum de 10 personnes dans la même salle, même si cette limitation n'a pas de caractère obligatoire pour les entreprises privées. Son organisation matérielle devra a minima respecter le protocole sanitaire applicable aux salariés, à savoir 4 m² par personne, respecter les gestes barrières...<https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-de-deconfinement.pdf>

Une association qui n'aurait pas encore approuvé ses comptes et tenu son assemblée générale avant le confinement bénéficie-t-elle d'un délai de prorogation pour la tenir ?

L'ordonnance 2020-318 du 25 mars 2020 proroge les délais d'approbation des comptes de 3 mois.

À priori, les Ogec ne sont pas concernés par cette prorogation de délai d'approbation des comptes car ils sont tenus d'approuver leurs comptes en AG dans les 3 mois qui suivent la clôture des comptes. Ils doivent également adresser au directeur départemental des finances publiques les comptes de résultats de l'exercice écoulé, dans les 3 mois qui suivent la clôture des comptes (cf. article R442-18 du Code de l'éducation).

Ainsi, la plupart des Ogec ne sont pas concernés par cette prorogation de délai car ils ont déjà tenu leur assemblée générale ordinaire.

Pour autant, de nombreuses associations qui gravitent dans l'Enseignement catholique ne sont pas tenues par cette règle des 3 mois, leurs statuts précisent ou non que leurs comptes doivent être approuvés dans les 6 mois de leur clôture. Les statuts type d'association propriétaire ne prévoient rien en la matière, les statuts type d'associations support des services des directions diocésaines prévoient un délai de 6 mois. Si les statuts ne prévoient rien sur le sujet, alors la règle des 6 mois s'applique, c'est celle qui régit les sociétés.

Or l'ordonnance 2020-318 permet à ces organismes qui doivent approuver leurs comptes dans les 6 mois de la clôture de l'exercice et qui clôturent leurs comptes entre le 30 septembre 2019 et le 24 juin 2020 de bénéficier d'une prorogation du délai d'approbation des comptes de 3 mois.

Cependant, cette prorogation ne concerne pas les entités dont le commissaire aux comptes a émis son rapport avant le 12 mars 2020, cela signifie que les assemblées générales ordinaires de ces associations ou les conseils d'administration des fondations et fonds de dotation pourront approuver leurs comptes en mai/juin.

Notre président d'Ogec a été très présent auprès de notre chef d'établissement durant le temps du confinement, il s'est occupé du chantier de rénovation qui s'est arrêté puis a repris début avril... Il a aidé le chef d'établissement dans l'accueil d'enfants de soignants et des forces de l'ordre. Pour le remercier de cet accompagnement exceptionnel, plusieurs administrateurs de l'Ogec envisagent de voter une indemnité qui lui serait versée pour reconnaître cet engagement. Peuvent-ils le faire ?

Il est vrai que l'on peut être tenté de récompenser un engagement exceptionnel d'un président d'Ogec mais une indemnisation financière n'est pas la manière appropriée.

Tout d'abord, une telle décision serait adoptée en violation des statuts de l'Ogec et de l'article 136 du Statut de l'Enseignement catholique qui précise : « *Les administrateurs de l'organisme de gestion, membres à part entière de la communauté éducative, exercent leurs fonctions de manière désintéressée et pour un temps déterminé ; ils sont au service de l'œuvre éducative confiée à l'école catholique.* » Ainsi une telle décision est-elle incompatible avec l'engagement bénévole de cet administrateur.

Il existe d'autres manières de le remercier, notamment les deux suivantes :

- Vous pouvez demander à votre fédération territoriale (Udogec ou Urogec) de lui remettre la médaille de Saint Joseph qui récompense les bénévoles Ogec de leur engagement exceptionnel. La remise de cette médaille en présence de la tutelle peut être accompagnée d'un cadeau, pourquoi pas ?
- Vous pouvez aussi demander au directeur diocésain de lui remettre la médaille du diocèse, médaille qui existe dans la plupart des diocèses pour remercier les bénévoles au service de l'Église diocésaine.

L'établissement envisage de solliciter des bénévoles Ogec pour aider à encadrer les élèves pendant la période de réouverture progressive. Faut-il formaliser cette participation des bénévoles par une convention ?

Un appel aux bénévoles a été lancé par le Secrétariat général de l'Enseignement catholique, notamment auprès des parents d'élèves, pour améliorer l'encadrement des élèves en cette période particulière.

Si un bénévole Ogec est sollicité dans ce cadre, il faut **établir et faire signer une convention de bénévolat** selon le **modèle** ci-après.

Le bureau de la Fédération des Ogec demande aux bénévoles de plus de 60 ans de ne pas intervenir pour des activités présentiels avec des élèves dans les établissements.

Convention de bénévolat

Entre

- L'Ogec..... représenté par, en qualité de président,

Et

-, demeurant.....

.....

.....

Cette convention individuelle s'inscrit dans un cadre de bénévolat, activité exercée à titre gratuit, au service de la mission éducative et scolaire portée par l'Ogec. Le bénévole adhère et soutient le projet éducatif de l'établissement ; il en respecte le caractère propre.

La convention a pour objet de préciser le contenu de la mission et d'en déterminer la durée.

- Durée de la mission :
- Missions confiées : *(il convient de préciser avec qui le bénévole va collaborer : le chef d'établissement, l'enseignant, le personnel de propreté, le personnel éducatif... il s'engage à respecter l'organisation mise en place par le chef d'établissement, y spécifier toutes conditions particulières de l'intervention du bénévole)*

.....

.....

.....

Le bénévole s'engage à respecter l'organisation mise en place par le chef d'établissement. Le bénévole accepte de réaliser sa mission, dans le cadre d'un engagement moral de discrétion.

- La mission du bénévole ne fera l'objet d'aucune rétribution de quelque nature que ce soit.
- L'Ogec.... s'engage à :
 - rembourser les dépenses, préalablement autorisées, engagées dans le cadre de sa mission,
 - à couvrir, par une assurance adéquate, les risques d'accidents causés ou subis dans le cadre de ses activités.

La collaboration bénévole de avec l'Ogec..... pourra être interrompue à tout moment par l'une ou l'autre des parties.

A,
Fait le :

Signature du bénévole

Signature du président d'Ogec/chef d'établissement

Mon établissement a besoin de locaux supplémentaires pour respecter les règles de distanciation physique. Il envisage de demander à l'école voisine, qui dispose de locaux plus grands, de lui prêter certains espaces disponibles. Comment formaliser ce prêt de locaux entre Ogec ?

Si, pour optimiser les questions de distanciation, l'affectation des locaux est changée et qu'il est nécessaire d'envisager des **prêts de locaux entre Ogec**, cela doit faire l'objet d'une **convention temporaire** dont vous trouverez ci-après un **modèle**.

Convention de mise en commun de locaux entre Ogec

Entre les soussignés :

L'Ogec *Dénomination (A)*, association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée à la Préfecture de *lieu* le *date* publiée au Journal Officiel du *date*, dont le siège social est à *lieu*.
Représenté par son Président, M. *Nom*, spécialement autorisé à l'effet des présentes par délibération du conseil d'administration en date du *date*

Et

L'Ogec *Dénomination (B)*, association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée à la Préfecture de *lieu* le *date* publiée au Journal Officiel du *date*, dont le siège social est à *lieu*.
Représenté par son Président, M. *Nom*, spécialement autorisé à l'effet des présentes par délibération du conseil d'administration en date du *date*, d'autre part.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

L'Ogec *Dénomination (A)* poursuit un objet associatif similaire à celui de l'Ogec *Dénomination (B)*, à savoir la gestion d'établissement d'enseignement catholique.

L'Ogec *Dénomination (A)* gère *une école, un collège, un lycée (préciser quels niveaux scolaires)*, l'Ogec *Dénomination (B)* gère *une école, un collège, un lycée (préciser quels niveaux scolaires)*.

Ainsi les deux associations ont décidé de coopérer pour mieux servir l'œuvre éducative. Cette coopération est réalisée sans aucun but lucratif.

La réouverture de l'établissement scolaire, après le confinement lié à la crise du Covid 19, exige le respect des règles sanitaires de distanciation sociale, donc requiert un nombre accru de locaux et d'espaces pour accueillir les élèves.

Pour faire face à cette insuffisance de locaux, les Ogec sous l'impulsion de leurs chefs d'établissement, ont décidé de coopérer en mutualisant leurs locaux pour permettre l'accueil du plus grand nombre d'élèves.

.../....

Convention de mise en commun de locaux entre Ogec

.../....

1- La mise à disposition de locaux

En accord avec son propriétaire, l'Ogec *Dénomination (A)* propose à l'Ogec *Dénomination (B)* de mettre à disposition les locaux suivants :

Lister précisément les locaux : cour, sanitaires, salle de cours, gymnase...

Préciser les temps d'occupation (créneaux horaires, jours...)

Préciser le nombre de personnes accueillies et le nom du responsable à contacter.

2- Les modalités de la mise à disposition

Les deux chefs d'établissement conviennent des locaux mis à disposition ainsi que du planning d'utilisation, ces documents sont mis en annexe.

L'Ogec *Dénomination (B)* s'engage vis-à-vis de l'Ogec *Dénomination (A)* à utiliser ces espaces en respectant leur destination et en prenant toutes les précautions nécessaires pour que l'exercice de ses activités ne puissent nuire en quoi que ce soit à la tranquillité, à l'hygiène, à la solidité ou à la bonne tenue des lieux mis à disposition, et ne puissent causer aux bâtiments voisins eux-mêmes, ni incommodité, ni gêne, ni trouble, ni préjudice quelconque, que ceux-ci soient de leur fait, de celui de leur personnel, des leurs élèves ou visiteurs.

L'Ogec *Dénomination (B)* répondra personnellement de toutes les dégradations et pertes infligées aux lieux mis à disposition et devra de même informer immédiatement l'Ogec *Dénomination (A)* de tout sinistre ou dégradation s'étant produit dans une salle mise à sa disposition

L'Ogec *Dénomination (B)* prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance, sans pouvoir exiger de l'Ogec *Dénomination (A)* aucuns travaux de quelque nature que ce soit. Un constat d'état des lieux sera établi au début et à la fin de la mise à disposition temporaire.

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'Ogec *Dénomination (B)* reconnaît :

- Avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages résultant des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition et avoir remis l'attestation d'assurances.
- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer.
- Avoir procédé à une visite de l'établissement et plus particulièrement des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés.
- Avoir constaté avec le chef d'établissement et/ou le président de l'Ogec, l'emplacement des dispositifs d'alarme, les moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition, l'Ogec *Dénomination (B)* s'engage à faire respecter les règles de sécurité par les participants.

Les activités réalisées dans les locaux mis à disposition sont organisées sous la responsabilité de M..... chef d'établissement de l'Ogec *Dénomination (B)*

.../...

Convention de mise en commun de locaux entre Ogec

.../....

3- Dispositions financières :

Deux options sont envisageables, vous gardez celle qui correspond à votre accord :

- Cette mise à disposition est réalisée dans le cadre de la solidarité entre établissements catholiques d'enseignement, elle est réalisée à titre gratuit.

ou

- En contrepartie du partage de l'utilisation de ces locaux, l'Ogec *Dénomination (B)* participera au coût de fonctionnement de ces locaux, au prorata du temps d'utilisation qui lui a été accordé, conformément à l'emploi du temps élaboré par les deux chefs d'établissement. Cette participation financière correspond au coût de fonctionnement direct (*ménage, entretien, éclairage, chauffage, coûts de gestion...*).

4- Régime fiscal de cette mise en commun de moyen de locaux aménagés :

Cette mise à disposition de locaux permet à l'Ogec *Dénomination (B)* d'accueillir ses élèves après le temps de confinement dans les conditions exigées par la puissance publique.

L'administration fiscale rappelle que ce type de prestations de services peut bénéficier de l'exonération de TVA prévue à l'article 261 B du CGI (cf. fiches techniques II et III du ministère de l'Economie et des Finances sur le régime fiscal applicable aux organismes de gestion des établissements catholiques d'enseignement (OGEC) publiées le 30.12.1999, jointes en annexe). La présente convention de mise en commun de moyens entre organismes sans but lucratif s'inscrit dans ce cadre.

5- Durée de la convention :

La présente convention est signée pour une durée de

Fait à , le

Pour l'école

Pour l'école

Le président d'Ogec

Le président d'Ogec

Le chef d'établissement

Le chef d'établissement

.../....

Annexe à la convention de mise en commun de locaux entre Ogec

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

4 JAN. 00-014714

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS
DIRECTION DE LA LÉGISLATION FISCALE
sous-Direction B - Bureau B 2-1
39, RUE DE BERCY
ELEDOC 572
5572 PARIS CEDEX 12
* 3904598G GLOCP

PARIS, LE 30 DEC. 1999

Monsieur le Président,

Par courrier en date du 17 décembre 1998, vous avez souhaité obtenir des renseignements complémentaires sur le régime fiscal applicable aux organismes de gestion des établissements catholiques d'enseignement (OGEC), et à leurs unions départementales (UDOGEC) regroupées au sein de la fédération nationale (FNOGEC) que vous présidez.

Je vous prie tout d'abord de bien vouloir excuser le retard avec lequel vous parvient cette réponse.

Les OGEC réalisent des activités multiples qui doivent être examinées au regard des critères exposés dans l'instruction 4 H-5-98 du 15 septembre 1998 relative à la clarification des règles fiscales applicables notamment aux associations.

Vous trouverez, ci-joint, des fiches relatives aux différentes activités réalisées par les OGEC et aux questions diverses exposées dans votre demande, étant précisé que le caractère désintéressé de la gestion de ces organismes est supposé respecté. Si tel n'est pas le cas, l'OGEC concerné serait assujéti aux impôts commerciaux pour l'ensemble de ces activités, sauf exonérations spécifiques.

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, en l'assurance de ma considération distinguée.

Monsieur Michel DENIS
Président de la Fédération Nationale des Organismes de
Gestion des Etablissements de l'Enseignement Catholique
277, rue Saint-Jacques
75005 PARIS

Le Directeur

Hervé LE FLOCH-LOUBOUTIN


DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

.../...

.../...

FICHE TECHNIQUE 2 : Autres activités -IV- les activités de location

L'activité de location de locaux, de matériel ou de véhicules, y compris dans le cadre d'une opération d'accueil, est couramment réalisée par le secteur concurrentiel, il convient donc d'analyser les conditions d'exercice de cette activité au regard de la règle des " 4 P ".

A titre d'exemple, la location de la cour de récréation pour servir de parking ou la location d'un mur de l'école à des fins de support publicitaire présentent un caractère lucratif.

En ce qui concerne la location ou la sous-location de salles scolaires aménagées, il est précisé que l'association ne peut prétendre au titre de cette activité au bénéfice de l'exonération de TVA visée à l'article 261-4-4° a du code général des impôts dès lors qu'il ne s'agit pas du prolongement de l'activité d'enseignement.

Ces opérations de location pourront bénéficier, le cas échéant, des dispositions de l'article 261 B du code précité qui exonère les services rendus à leurs adhérents par les groupements constitués par des personnes morales exerçant une activité exonérée de TVA ou pour laquelle elles n'ont pas la qualité d'assujetti à condition qu'ils concourent directement et exclusivement à la réalisation de ces opérations exonérées ou exclues du champ d'application de la TVA et que les sommes réclamées aux adhérents correspondent exactement à la part leur incombant dans les dépenses communes.

NOUVEAU

En raison des règles de distanciation imposées par la pandémie du Covid-19, la poursuite des accueils périscolaires peut nécessiter de disposer de locaux plus vastes dont ne dispose pas le gestionnaire (commune ou Ogec). Quelles solutions peuvent être envisagées entre l'Ogec et la commune pour permettre à ces activités périscolaires de fonctionner ?

Les règles de distanciation imposent de disposer d'espaces plus vastes pour accueillir les élèves tant sur le temps scolaire que périscolaire. Parfois, la personne morale gestionnaire sera contrainte de limiter le nombre d'élèves accueillis parce qu'elle ne dispose pas de locaux suffisants.

Pour pallier cette difficulté, il est possible à l'Ogec ou à la commune, non organisateur du service périscolaire, de mettre à disposition de l'entité gestionnaire du service des locaux non occupés sur les tranches horaires périscolaires.

Ainsi, l'Ogec pourra mettre à disposition de la commune des locaux de l'école privée, avec l'accord du propriétaire et après en avoir averti son assureur si la commune est gestionnaire du service. Inversement, l'Ogec pourra solliciter la commune afin qu'elle lui mette à disposition des locaux communaux vacants.

Dans les deux cas, il conviendra de conclure une convention de mise à disposition de locaux qui encadrera les conditions de la mise à disposition. Elle précisera notamment :

- Liste des locaux ;
- Temps d'occupation ;
- Effectifs accueillis
- Modalités financières
- Durée de la mise à disposition.

En raison des contraintes sanitaires liées au Covid-19, la convention devra bien préciser les conditions d'entretien des locaux (à la charge de l'Ogec ou de la commune).

S'agissant d'une mise à disposition de locaux, l'entité gestionnaire du service reste responsable en cas d'incident.

Modèle de convention de mise en commun de locaux aménagés entre un OGEC et une commune – Covid 19

Entre les soussignés :

L'association **Dénomination OGEC**, association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée à la préfecture du **XXX**, dont le siège social est à **Lieu**.

Représentée par **Nom du Président d'OGEC**, spécialement autorisé à l'effet des présentes par délibération du conseil d'administration en date du **Date**.

D'une part,

Et,

La Commune de **Nom de la commune**

Représentée par son maire spécialement autorisé à l'effet des présentes par délibération de l'assemblée du conseil municipal, en date du **Date**.

D'autre part,

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

L'association **Dénomination OGEC** a pour objet de gérer des établissements d'enseignement ou des œuvres se rapportant à l'éducation et à la culture.

La Commune de **Nom de la commune** remplit une mission de service public d'enseignement et organise, dans ce cadre, des services à vocation sociale et éducative tels que la garderie et la cantine.

La réouverture de l'école **Nom Ecole**, après le confinement lié à la crise sanitaire du Covid 19 et conformément au protocole du Ministère de l'Education Nationale, nécessite de nombreux espaces tout en accueillant un effectif moindre d'élèves.

La Commune de **Nom de la commune**, qui organise les services de garderie et de restauration, propose d'organiser les activités périscolaires au sein de l'école **Nom Ecole**.

L'association **Dénomination OGE C**, pour coopérer à l'organisation des services de garderie et de cantine, accepte de mettre à disposition ses locaux dans les créneaux horaires hors scolaires.

1. La mise à disposition de locaux :

L'association **Dénomination OGE C** dispose de locaux dans l'ensemble des bâtiments qui lui sont mis à disposition par l'association **Dénomination association propriétaire** dans le cadre d'un contrat de mise à disposition gracieuse.

En accord avec son propriétaire, l'association **Dénomination OGE C** propose à la Commune de **Nom de la commune** de lui mettre à disposition ces locaux afin de bénéficier des créneaux horaires disponibles.

Les locaux et le matériel mis à disposition de la Commune de **Nom de la commune** par l'association **Dénomination OGE C** sont :

Lister précisément les locaux : cour, sanitaire, salles...

Préciser les temps d'occupation : créneaux horaires, jours...

Préciser le nombre de personnes accueillies et le nom du responsable à contacter.

La Commune de **Nom de la commune** garantit que les activités pratiquées dans les locaux mis à disposition et les personnes qui les pratiqueront, respecteront le caractère propre qui caractérise l'établissement scolaire auxquels sont affectés ces locaux.

2. Les modalités de la mise à disposition

Le chef d'établissement de l'école **Nom Ecole** et le représentant de la commune **Nom de la commune** conviennent des locaux mis à disposition ainsi que du planning d'utilisation.

La Commune de **Nom de la commune** s'engage vis-à-vis de l'association **Dénomination OGE C** à utiliser ces espaces en respectant leur destination et en prenant toutes les précautions nécessaires pour que l'exercice de ses activités ne puisse nuire en quoi que ce soit à la tranquillité, l'hygiène, à la solidité ou à la bonne tenue des lieux mis à disposition, et ne puissent causer aux bâtiments voisins eux-mêmes, ni incommodité, ni gêne, ni trouble, ni préjudice quelconque, que ceux-ci soient de leur fait, de celui de leur personnel, des leurs élèves ou visiteurs.

La Commune de **Nom de la commune** répondra personnellement de toutes les dégradations et pertes infligées aux lieux loués et devra de même informer immédiatement l'association **Dénomination OGE C** de tout sinistre ou dégradation s'étant produit dans une salle mise à disposition.

La Commune de *Nom de la commune* prendra les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance, sans pouvoir exiger de l'association *Dénomination OGEC* aucuns travaux de quelque nature que ce soit. Un constat d'état des lieux sera établi au début et à la fin de la mise à disposition.

Préalablement à l'utilisation des locaux, la Commune de *Nom de la commune* reconnaît :

- Avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages résultant des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition et avoir remis l'attestation d'assurances.

- Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer.

- Avoir procédé à une visite de l'établissement et plus particulièrement des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

- Avoir constaté avec le Chef d'établissement de l'école *Nom Ecole* et/ou le Président de l'association *Dénomination OGEC*, l'emplacement des dispositifs d'alarme, les moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition, la Commune de *Nom de la commune* s'engage à faire respecter les règles de sécurité des participants et à assurer l'accueil des élèves aux activités périscolaires dans le strict respect du protocole édicté par le Ministère de l'Éducation nationale notamment l'application des gestes barrière et le maintien de la distanciation physique.

Les activités réalisées dans les locaux mis à disposition sont organisées sous la responsabilité de M. *Nom et fonction*, employé par la Commune de *Nom de la commune*.

3. Dispositions financières :

Deux options sont envisageables :

Cette mise à disposition est réalisée à titre gratuit.

Ou

En contrepartie de cette mise à disposition de locaux, la Commune de *Nom de la commune* s'engage à réaliser le nettoyage et la désinfection des locaux conformément au protocole sanitaire édicté par le ministère de l'éducation nationale :

Détailler selon les locaux utilisés : restauration, salles de classe, sanitaire...

4. Régime fiscal de cette mise en commun de moyens de locaux aménagés :

Cette mise à disposition de locaux permet à la Commune de *Nom de la commune* de poursuivre son activité à but non lucratif, à savoir accueillir les élèves de l'école *Nom Ecole*, après le temps de déconfinement dans des conditions très contraintes qui sont exigées par la puissance publique, sur les temps de restauration et de garderie.

L'administration fiscale rappelle que ce type de prestations de services peut bénéficier de l'exonération de TVA prévue à l'article 261 B du CGI. La présente convention de mise en commun de moyens entre organismes sans but lucratif s'inscrit dans ce cadre.

5. Durée de la convention :

La présente convention est signée pour une durée de *Durée* à compter du *Date début*.

Elle est reconductible par tacite reconduction sauf dénonciation comme il est dit ci-après.

La partie qui voudra mettre fin à cette mise à disposition de locaux devra en informer l'autre partie à la présente convention, par courrier (*préciser si recommandé avec accusé de réception*), *Nombre de mois* avant la fin de l'exercice scolaire, soit avant le *Date* pour l'exercice suivant.

Fait à *Nom de la commune*, le *Date*

Pour la Commune de *Nom de la commune*

Pour l'école *Nom Ecole*

Le Maire

M. Le Président de l'OGEC.

M. Le Chef d'établissement

Covid-19 Questions-réponses

Pôle économie-gestion :
relations bancaires

Quels sont les indicateurs qui doivent m'alerter sur des risques éventuels en trésorerie ?

Un établissement ayant dû solliciter un relais court terme auprès de sa banque en novembre-décembre en attendant le premier versement des forfaits a toutes les chances de se retrouver impacté par la crise actuelle, à plus forte raison si une problématique liée aux voyages scolaires se présente. De façon synthétique, il conviendra de porter une attention spécifique aux Ogec présentant un **fonds de roulement inférieur à 60 jours** en début de période. Un budget de trésorerie à horizon 3 mois (jusqu'à fin juin) et six mois (dans l'hypothèse où les établissements scolaires ne pourraient pas rouvrir leurs portes avant la rentrée de septembre) doit être étudié.

Depuis début avril, les établissements scolaires et les fédérations territoriales d'Ogec disposent, dans l'application ISI Gestion (portail Isidoor), d'un outil simple permettant de réaliser un budget mensuel de trésorerie avec export Excel et restitution graphique. Vous trouverez ci-dessous un lien vers la newsletter présentant ce nouvel outil et récapitulatif des points d'attention pour les établissements sur les impacts financiers à évaluer liés à la crise que nous traversons :

<https://infos.isidoor.org/budget-de-tresorerie/>

J'ai un prêt immobilier en cours, que dois-je faire concernant les échéances ?

Si le budget de trésorerie construit montre que les échéances peuvent être réglées, il conviendra bien évidemment de privilégier cette solution. Si la situation peut s'avérer tendue en raison de cette échéance et de frais liés à l'arrêt du chantier, le **report de six mois d'une échéance**, proposé à l'ensemble de la clientèle commerciale par certaines banques, en particulier la Société Générale, la Caisse d'Épargne ou LCL, peut être une bonne solution pour éviter d'avoir à solliciter ultérieurement des relais court terme en cas de prolongation de la crise. De façon générale, il convient de prendre en compte le fait que les contraintes d'organisation des banques sont similaires aux nôtres et qu'il peut être long et difficile de joindre son interlocuteur habituel en cas d'urgence. Le report d'échéance constitue ainsi une sécurité non négligeable.

Les modalités diffèrent selon les établissements mais, de façon générale, **c'est la part de remboursement en capital qui est différée**. Les intérêts à percevoir sont prélevés. Le report du capital donne lieu à calcul d'intérêts au taux du contrat et à l'émission d'un nouveau tableau d'amortissement.

J'ai besoin d'un relais court terme, quelles sont les solutions ?

Deux solutions sont envisageables. En cas d'urgence, il faut solliciter son partenaire bancaire pour la mise en place d'une facilité de découvert classique. Cette option présente l'inconvénient d'être relativement **coûteuse**.

Dans le cas où il est possible d'attendre quelques jours, il conviendra de privilégier la mise en place d'un prêt garanti par l'État.

Qu'est-ce que le PGE (prêt garanti par l'État) ?

Le prêt garanti par l'État, mis en place pour soulager les difficultés de trésorerie rencontrées par les entreprises (texte de référence : arrêté du 23 mars 2020 accordant la garantie de l'État aux établissements de crédit et sociétés de financement en application de l'article 4 de la loi n° 2020-289 du 23 mars 2020 de finances rectificative pour 2020), **concerne aussi « les associations et fondations ayant une activité économique »** au sens de l'article 1^{er} de la loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire, inscrites au répertoire national des entreprises ». Les Ogec entrent donc dans le champ d'application de ce dispositif.

Ce prêt, **souple** dans ses modalités et **très avantageux** d'un point de vue tarifaire (les banques ne prennent pas de marge dessus et l'emprunteur doit uniquement régler la garantie de l'État au taux de 0,25% la première année) est limité « pour les entreprises créées avant le 1^{er} janvier 2019, [à] 25 % du chiffre d'affaires 2019 constaté ».

Caractéristiques :

- Montant : **jusqu'à 25% du chiffre d'affaires annuel** ; si l'Ogec a plusieurs banques, le total des demandes auprès de chaque établissement ne peut excéder, en cumul, ce montant (les sommes versées par chaque établissement bancaire sont déclarées auprès de la BPI afin que ce plafond puisse être contrôlé)
- Disponibilité : possibilité de disposer de l'intégralité du montant en un seul versement
- Taux : actuellement proche de **0% plus le coût de la garantie de 0,25% la première année**
- Durée : **12 mois**
- **Remboursement : en une fois, après 12 mois (ou amortissement entre un à cinq ans : le taux versé pour la garantie de l'État augmente selon la durée de remboursement demandée) ;**
- Garantie : à hauteur de 90% par l'État ;
- Aucun frais de dossier ;
- Évolution du taux en fonction de la durée : pour la première année, la prime de garantie est fixée à 0,25%. A l'issue de la première année, en cas de décision par l'emprunteur d'amortir le prêt sur une période additionnelle, la prime de garantie est fixée pour la première année supplémentaire à 0,50%, pour la deuxième année supplémentaire à 0,50% et jusqu'en année 5 à 1%.

Ma banque semble hésitante : pour quelle raison ?

Bien que ce prêt soit couvert à 90% par la garantie de l'État, la banque demeure responsable de son approche en risque et se posera les questions suivantes :

- Mon client sera-t-il capable de rembourser en une fois dans un an une avance d'un quart de son chiffre d'affaires en trésorerie ?
- Est-ce que je ne risque pas de déséquilibrer la structure financière de ce client avec ce prêt ? En particulier, si j'ai d'autres concours auprès de lui, est-ce que cette facilité, même assortie d'une garantie, ne risque pas de mettre en péril les emprunts préalablement accordés pour lesquels je ne dispose précisément pas de garantie satisfaisante ?

Les premiers prêts ont été mis en place extrêmement rapidement, le 26/03 après la publication de l'arrêté le 23/03.

Le PGE (prêt garanti par l'État) en 10 questions

Au préalable, il y a lieu de rappeler si nécessaire les éléments suivants :

- La probabilité qu'un Ogec ait à réaliser une demande d'aide en trésorerie de 25% de son chiffre d'affaires (voir définition en question 5) est extrêmement faible. **Il est bien évidemment possible de solliciter une aide moindre, sur un montant mieux dimensionné** ; au cas où la première demande serait insuffisante, il est possible d'en réaliser d'autres, en ayant à l'esprit que le cumul des demandes est plafonné à 25% du CA (voir question 4)
- Compte tenu du taux particulièrement avantageux de ce prêt, il convient de rappeler qu'il ne doit en aucun cas être considéré comme une opportunité permettant de rembourser par anticipation des lignes de crédit octroyées à un taux supérieur. Une telle démarche constituerait un **détournement de finalité du dispositif** dont les conséquences sont, à ce jour, très incertaines.

Pour celles et ceux qui souhaitent avoir une vision complète du sujet, un document est disponible sur le site du Ministère de l'Économie et des Finances à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/files/files/PDF/2020/faq-pret-garanti.pdf>

Points principaux :

1. **Éligibilité** : Toute association ou fondation qui est enregistrée au RNE, qui emploie un salarié ou paie des impôts ou perçoit une subvention publique, est éligible.
2. *Que faire si les comptes certifiés 2018/2019 (assiette du calcul) ne sont pas disponibles ?* Il conviendra d'utiliser une attestation de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes. A défaut, il est possible d'utiliser les comptes 2017/2018 certifiés.
3. *Que se passe-t-il si, en pratique, le montant de PGE octroyé dépasse le plafond autorisé ?* La fraction qui excéderait le seuil des 25% du chiffre d'affaires n'est pas couverte par la garantie de l'État. En revanche, le prêteur conserve le bénéfice de cette garantie sur le reste du prêt dans la limite du plafond autorisé.

4. *Si un OGEC revient « plusieurs fois » pour demander un nouveau tirage, celui-ci sera-t-il réalisé de nouveau sur 12 mois créant, de ce fait, plusieurs échéances courant 2021 ?* Oui. Il s'agit d'un nouveau crédit.
5. *Quel chiffre d'affaires utiliser pour une association ?* Cette précision était particulièrement attendue. Chiffre d'affaires = Total des ressources de l'association **moins** [dons des personnes morales de droit privé + subventions d'exploitation + subventions d'équipement + subventions d'équilibre]. Ce choix permet à l'État de ne pas se garantir contre lui-même ni contre les choix de collectivités locales qui subventionnent des activités associatives ou d'entreprises mécènes.
6. La loi et l'arrêté n'encadrent pas le prix des prêts garantis par l'État. La question a donc été posée de savoir *quels seront les taux d'intérêt pratiqués par les établissements de crédit qui distribueront le PGE ?* Les banques, par la voix du président de la Fédération Bancaire Française, se sont engagées à octroyer à « *prix coûtant* » les prêts garantis par l'État. Concrètement, **le taux pour l'emprunteur est le taux de la ressource de la banque prêteuse, actuellement proche de 0 % pour la première année, augmenté de la prime de garantie, appliquée au principal du prêt et dont le barème est public** et dépend de la taille de l'entreprise ainsi que de la maturité du prêt garanti. Le coût de la ressource variant d'une banque à l'autre, il se peut qu'il y ait de légères différences de taux sur les prêts garantis par l'État d'une banque à l'autre, mais non significatives.
7. **Le plan de remboursement du prêt est-il au bon vouloir des banques après le différé de remboursement de douze mois ?** Non. Le prêt doit **nécessairement** comprendre un différé d'amortissement d'un an et une clause qui donne la faculté à l'emprunteur de décider **unilatéralement** la durée d'amortissement du prêt à l'issue de la première année, dans la limite de cinq années supplémentaires. **Il n'est donc pas possible de demander à l'emprunteur, au moment de l'octroi du prêt, de décider à l'avance d'étendre l'amortissement à l'issue de la première année sur quelques années de plus. Il est possible d'opérer un remboursement partiel à l'issue de la première année et d'amortir le reste.**
8. Le prêt garanti par l'État **ne peut faire l'objet d'aucune autre garantie** qui serait demandée par la banque, comme le stipule l'arrêté.
9. *Comment interpréter la date limite d'octroi fixée au 31 décembre 2020 ? S'agit-il de la date d'accord de crédit ou de la date de décaissement du prêt ?* Il s'agit de la date d'accord de crédit. Des prêts accordés **avant le 31 décembre 2020 pourront être décaissés postérieurement** à cette date tout en pouvant bénéficier de la garantie de l'État.
10. *Quand intervient le prélèvement des primes de garantie de 0,25% la 1^{ère} année ? S'agit-il d'un paiement en une fois ou étalé avec les intérêts bancaires ?* Ni l'un ni l'autre. Conformément à la demande de l'État visant à ce que l'emprunteur n'ait rien à décaisser la première année, il ne sera pas demandé à l'Ogec de s'en acquitter sur les 12 premiers mois à compter de la signature : la banque assure le portage du coût de la garantie la première année.

Comme son nom l'indique, le PGE est garanti par l'Etat. Une banque peut-elle refuser de l'octroyer ?

Oui, la banque peut refuser d'octroyer un PGE. Il s'agit d'un prêt accordé par une banque à une entreprise et non d'un prêt accordé directement par l'Etat.

La garantie de l'Etat porte sur 90% du prêt, le risque sur les 10% restants est assumé par la banque. S'agissant d'une demande de prêt (et non d'une subvention), la banque procédera dans son analyse de manière classique :

1. Etude de la réalité économique du besoin : le PGE est un prêt octroyé dans des conditions extrêmement favorables, étroitement lié à la crise sanitaire. En conséquence, l'OGEC devra démontrer que sa demande est strictement motivée par des difficultés économiques rencontrées à cette occasion (perte de revenus, décalage de trésorerie). Un budget prévisionnel de trésorerie doit être établi et présenté. Le PGE ne peut pas servir à se constituer une réserve de trésorerie afin de rembourser d'autres concours souscrits antérieurement à des taux beaucoup moins favorables.
2. En cas de difficultés économiques antérieures à la crise, ce prêt ne peut être considéré comme un effet d'aubaine permettant de redresser temporairement une situation financière compromise. S'il est toujours possible de négocier une restructuration de son endettement (taux, durée...), cette discussion aura lieu en dehors du dispositif du PGE. Par ailleurs, la banque demeurera vigilante sur une éventuelle mise en responsabilité pour soutien abusif.
3. Le prêt pouvant représenter jusqu'à 25% du chiffre d'affaires tel que défini ci-dessus, la banque analysera la capacité de remboursement à terme et en particulier le fait que la mise en place d'un nouveau concours ne mette pas en péril les échéances des prêts déjà consentis.

Une présentation pédagogique de cette problématique est disponible sur le lien suivant :

<https://bfmbusiness.bfmtv.com/mediaplayer/video/dispositif-pge-ma-banque-peut-elle-me-refuser-un-pret-alors-que-l-etat-dit-se-porter-garant-pour-les-entreprises-en-difficulte-1237086.html>

A noter simplement que les associations ne se trouvent pas dans le champ de la cotation Banque de France évoquée dans la réponse.

Une école primaire a des soucis de trésorerie importants, la commune n'ayant pas pu voter son budget ou procéder au règlement du forfait pour des raisons liées à la crise sanitaire (non-tenu des élections, fermeture des services, etc.). Comment l'école peut-elle réagir ? Peut-elle avoir recours au PGE ?

Oui, car elle peut démontrer que ce recours à l'emprunt est fait pour surmonter un décalage de trésorerie lié à la crise et par ailleurs à un financement public à caractère obligatoire. L'Ogec pourra par ailleurs préciser que la négociation de son forfait communal, après la période de confinement, lui permettra d'accroître sa ressource par le financement des maternelles à hauteur au minimum de celui perçu pour les élèves élémentaires. Ces arguments doivent recevoir l'adhésion de la banque dans son appréhension d'un risque garanti à 90% par l'Etat.

Qu'est-ce que le prêt rebond ? Et le prêt rebond flash ou full digital ?

En cas de difficultés de trésorerie liées à la crise du Covid-19, il est possible de recourir à un autre dispositif, le prêt rebond. Ce dispositif est **géré par les régions**. Chaque région est libre d'en adapter les modalités. Des précisions sont disponibles sur le **site de BPI France** puis sur le site de chaque région.

<https://www.bpifrance.fr/Toutes-nos-solutions/Prets/Prets-regionaux/Pret-Rebond>

Le Conseil supérieur de l'Ordre des experts-comptables s'associe à BPI France et aux régions qui lancent la distribution digitale du « prêt rebond » (courrier du 4 mai 2020 disponible en suivant ce lien :

<https://info.notreprofession.experts-comptables.com/emailing/51486/4727/r16vybpuziyizhevibjzvmvigyvmsjgmghm/emailing.aspx>)

Une **fiche de synthèse sur le prêt rebond et le prêt rebond flash** est disponible en téléchargement en suivant ce lien :

<https://info.notreprofession.experts-comptables.com/files/51486/Pret%20Rebond%20COVID%2019%20-%20offre%20Flash.pdf>

Covid-19 Questions-réponses

Pôle économie-gestion :
relations avec les prestataires de services
(contrats de restauration scolaire, de
nettoyage des locaux, voyages scolaires)

Le prestataire de nettoyage m'informe qu'il compte maintenir sa facturation complète pour les mois de mars et avril alors que la prestation n'est pas réalisée, invoquant le fait que cette facturation lui est indispensable pour des raisons économiques. Que dois-je faire ? Puis-je suspendre le paiement ?

En principe, quelles que soient les modalités de facturation, aucune prestation non réalisée ne devrait être facturée, par application du principe juridique de l'exception d'inexécution (articles 1219 et 1220 du code civil). Cependant, une lecture attentive de l'ensemble du contrat est nécessaire pour comprendre si cette facturation pourrait être justifiée par une clause spécifique et ce malgré l'absence de prestation.

Si la facturation n'est pas justifiée par l'application d'une clause contractuelle particulière, il peut être envisagé de suspendre le paiement de la facturation litigieuse et instaurer un dialogue avec le prestataire, en mettant en avant les arguments suivants :

- La responsabilité des dirigeants d'Ogec (notamment les présidents d'Ogec et les chefs d'établissement) est de veiller à ce que la situation financière des établissements reste viable, pour maintenir l'activité d'enseignement.
- Par solidarité, les Ogec ont fait le choix de maintenir la rémunération totale de leurs salariés de droit privé en prenant en charge tout différentiel éventuel.
- Même si la contribution des familles (appelée contribution à la scolarité) n'est pas remise en cause, les Ogec sont dans l'obligation de renoncer à facturer les prestations annexes (restauration, garderie, étude) pendant la période de fermeture afin de respecter le code de la consommation.
- De la même manière, les Ogec doivent rembourser intégralement aux familles les voyages scolaires annulés alors qu'ils ne seront remboursés des acomptes déjà versés aux voyagistes que dans 18 mois, conformément à l'ordonnance promulguée fin mars pour soutenir l'industrie du tourisme.

- Le risque ne peut pas être écarté que des familles refusent de payer les contributions à la scolarité pendant la période de confinement ou aient des difficultés financières pour les régler.
- La trésorerie de l'établissement va être fortement impactée.

Il appartient à chaque établissement de voir dans quelle mesure il peut soutenir financièrement son prestataire de nettoyage, sa trésorerie étant mise à rude épreuve. Pourquoi ne pas privilégier des opérations de désinfection et/ou de nettoyage approfondi pendant cette période de fermeture ?

Mon prestataire de restauration me facture des coûts fixes, malgré l'absence de prestation. Quelle posture adopter ?

Tout comme les établissements scolaires, une société de restauration supporte des coûts fixes. Ce sont principalement des frais de personnel, des contrats d'abonnement et de maintenance, des amortissements, des frais de structure. Pour préserver ses intérêts économiques et sa trésorerie pendant cette période de crise, elle peut chercher à vous facturer une partie de ses frais fixes.

Un premier réflexe pourrait être de se demander si cette facturation est justifiée par une clause de votre contrat. Un second réflexe serait de demander un détail de ces frais fixes que vous facture la société de restauration.

Lorsque des coûts fixes sont facturés de manière forfaitaire tous les mois, une grande majorité des contrats de restauration ne permettra pas la facturation de coûts fixes pendant cette période de fermeture.

Lorsque l'établissement est facturé au couvert, c'est différent. La société de restauration ne va pas facturer pendant la période de fermeture mais il est souvent prévu au contrat une clause de fréquentation minimum qui permet à la société de restauration de facturer en fin d'année des coûts fixes, si une fréquentation minimum n'a pas été atteinte. Des coûts fixes risquent donc d'être facturés en fin d'année. Ces clauses n'étant pas adaptées à une hypothèse d'arrêt complet de la prestation, les frais fixes facturés risquent d'être très importants.

Tant qu'on ne sait pas combien de temps la crise va durer, il semble prudent, dans un premier temps, de surseoir au paiement, sauf concernant d'éventuels investissements.

En effet, si la SRC a réalisé des investissements dans votre établissement (ex : achat de matériel de cuisine, réhabilitation de la salle de cantine, etc.), elle vous facture tous les mois des amortissements soit de manière forfaitaire, soit inclus dans le prix du repas. Quelles que soient les modalités de facturation, il paraît prudent de continuer à payer ces investissements. En effet, la société de restauration s'est endettée pour réaliser ces investissements et elle pourrait se retourner contre vous en cas de défaut de paiement. Le montant des amortissements figure dans un tableau d'amortissement d'un avenant à votre contrat. Si du matériel a été mis à disposition à titre gracieux, aucun paiement n'est à prévoir. En cas de difficultés de trésorerie, pourquoi ne pas négocier un rééchelonnement des remboursements avec la société de restauration ?

Quelles que soient les modalités de facturation, il conviendra dans un deuxième temps d'ouvrir une négociation avec la société de restauration pour voir, en fonction de la durée de fermeture, quelle a été sa perte réelle et comment l'établissement peut l'aider. A-t-elle pu reclasser le personnel dans d'autres cuisines (du secteur médico-social par exemple) ? Le personnel a-t-il été mis en activité partielle ? A-t-elle maintenu les salaires à 100% ? A-t-elle subi une éventuelle perte de denrées alimentaires liée à la fermeture soudaine de l'établissement ?

Compte tenu des règles de la commande publique, les contrats avec les cantines des établissements publics n'offrent pas la possibilité de facturer en l'absence de prestation. Une négociation avec les établissements de l'Enseignement catholique sera donc vivement recherchée par les sociétés de restauration.

Pour entrer en négociation avec l'établissement, la société de restauration devra faire preuve de transparence et prouver, grâce à des factures ou à des bulletins de salaires par exemple, les dépenses qu'elle a supportées pendant la période de fermeture. Il ne faudrait pas accepter une facture de frais fixes « fourre-tout » qui bénéficierait à des sociétés souhaitant profiter de la situation de crise.

Mener cette négociation avant le 31 mai serait idéal pour conserver la possibilité de rompre le contrat à la rentrée prochaine en respectant un préavis de 3 mois en cas de désaccord. Cela dépendra bien sûr de la date de réouverture des établissements scolaires et des conditions de résiliation de votre contrat.

Il est par ailleurs recommandé de formaliser l'accord par un « avenant Covid-19 » prévoyant à l'issue de cette période et lors de la réouverture de l'établissement, la poursuite du contrat dans les conditions initialement prévues.

Une prolongation du contrat sur plusieurs années scolaires nous semble devoir être envisagée avec la plus grande réserve car elle empêcherait l'établissement de mettre fin au contrat en cas de mécontentement des familles ou de qualité dégradée de la prestation.

Un outil d'estimation des coûts fixes supportés par une société de restauration collective pendant le Covid-19 a été élaboré par le pôle économie-gestion de la Fédération des Ogec (Fnogec) afin de guider les établissements dans l'estimation des frais fixes qu'une SRC a pu supporter malgré l'absence de fourniture de prestation. N'hésitez pas à contacter votre fédération territoriale en cas de problème, elle nous sollicitera si besoin.

Un voyageur refuse de me rembourser un acompte versé concernant un voyage scolaire, alors que les conditions générales de vente permettaient ce remboursement, qu'est-ce que je peux faire ?

Les voyages scolaires sont soumis à une réglementation particulière, le code du tourisme. Une ordonnance 2020-315 a par ailleurs été publiée le 25 mars 2020 modifiant les obligations des professionnels du tourisme pour préserver leur trésorerie.

Cette ordonnance introduit des dispositions qui dérogent aux conditions générales de vente et tous les voyages qui étaient programmés entre le 1^{er} mars et le 15 septembre peuvent être concernés par ces mesures dérogatoires.

Le remboursement des voyages prévus dans cette période et annulés devra être intégral mais pourra prendre deux formes alternatives : un échange de la prestation l'année scolaire prochaine ou un remboursement des avances versées au terme de la période de validité de l'avoir (qui est de 18 mois).

Le voyageur peut donc refuser le remboursement immédiat de l'acompte. Il devra vous proposer :

- Un avoir (valable 18 mois) dans les 30 jours suivant l'annulation du voyage par le voyageur ou l'établissement
- OU**
- Un nouveau voyage, pour l'année prochaine par exemple, dans les 3 mois suivant l'annulation du voyage.

En cas de non-respect de l'un de ces délais, et à défaut de texte supplémentaire venant clarifier ces éventualités, le remboursement pourra être demandé.

Un voyage est organisé en juin, en France ou en Europe, et le voyageur me demande de verser un troisième acompte alors que je ne sais pas si ce voyage pourra avoir lieu. Dois-je payer ?

Par principe, le versement devrait avoir lieu. Mais procéder au versement de cet acompte peut apparaître risqué si la situation de crise sanitaire persiste puisque les fonds ne feront l'objet d'une restitution que sous certaines conditions et délais (après 18 mois suivant la proposition d'un avoir formulée par le voyageur).

Un défaut de paiement de l'acompte ne devrait pas, en principe et compte tenu de l'ordonnance n°2020-315 du 25 mars 2020, entraîner de conséquence. Il est peu probable que le voyageur intente un recours afin de vous forcer au versement desdites sommes.

En effet, procéder de la sorte pourrait avoir pour effet d'envisager une résolution de la prestation qui n'est pas nécessairement de son intérêt. Le dialogue avec le prestataire est essentiel pour expliquer les enjeux.

Ainsi, stratégiquement, il pourrait être envisagé de surseoir au règlement de l'acompte. Si le voyage peut avoir lieu, vous procéderez au versement du 3^{ème} acompte. Mais s'il ne peut pas avoir lieu, vous aurez limité les sommes susceptibles de constituer un avoir pour le voyageur durant 18 mois.

Un établissement peut-il demander aux enfants de venir avec des paniers-repas faits maison ? Quelles précautions prendre ?

Un établissement peut choisir de mettre en place un service de paniers-repas faits maison. Il doit alors se conformer à la réglementation sur la restauration collective. En effet, même s'il ne produit pas les repas, il les distribue et doit, à ce titre, respecter les règles sanitaires de distribution, comme pour les repas livrés depuis une cuisine centrale. Si un chef d'établissement ne respecte pas les règles sanitaires en lien avec cette réglementation, sa responsabilité pourrait être recherchée, en cas d'intoxication alimentaire par exemple ([fiche pratique Accueil des enfants avec un panier repas](#) sur le site de la Fédération des Ogec).

Le protocole sanitaire, dans ses éléments afférents à la demi-pension, doit être respecté. Il convient de :

- Demander aux familles d'opter pour des repas froids ne nécessitant ni d'être réchauffés, ni d'être réfrigérés. L'utilisation de fours à micro-ondes est proscrite. La conservation des paniers-repas dans un frigidaire pourra être envisagée en respectant des précautions assez contraignantes.
- Définir les modalités d'organisation du service.
- Evaluer et facturer aux familles les coûts du service (pour que le service ne soit pas déficitaire, une contribution d'environ 2 € par repas paraît raisonnable).
- Faire signer une convention entre l'établissement et les parents (exemple de convention spécial Covid-19 disponible sur demande à la Fédération des Ogec : contact@fnogec.org).
- Elaborer un plan de nettoyage en fonction des salles où seront pris les repas.

La société de restauration collective (SRC) propose de livrer des paniers-repas sur site, que penser d'une telle offre ?

Cette proposition permet de répondre aux contraintes liées à l'épidémie de COVID 19 et aux difficultés attendues lors de la réouverture des établissements. Elle est envisageable pour une période courte car elle est insuffisante sur le plan nutritionnel.

Trois recommandations :

- **Ne pas accepter de tarifs surévalués.** Les paniers-repas coûtent moins cher qu'un repas classique à 5 composantes avec choix. Si le prix d'une telle offre n'est pas prévu au contrat, la société de restauration devra accompagner son offre d'une proposition tarifaire détaillée. Sur la base de 400 paniers-repas (4 composantes avec bouteille d'eau) confectionnés en cuisine centrale et livrés à l'établissement sans mise à disposition de personnel, on estime que le coût d'un panier repas pourrait varier en fonction de la typologie des convives entre 3,2€ HT pour les maternelles et 3,9€ HT pour les lycéens ou les adultes.
- **Limiter les emballages autant que possible.** Les emballages et les bouteilles d'eau ont un coût élevé respectivement évalué à 0,6€ HT/repas et 0,22€/bouteille. Pour limiter ce surcoût dû au packaging et limiter les déchets, de plus en plus de familles y sont sensibles, il pourrait être envisagé de demander aux enfants de venir avec une gourde et des couverts. Il n'est pas sûr que les sociétés de restauration soient favorables à une telle proposition car elles factureront moins mais elles ne pourront pas s'y opposer.

De même, il est possible de demander la livraison en caquettes, contenant les éléments du panier conditionnés individuellement, ce qui permet d'éviter les sacs krafts (0,29 € HT).

- **Ne pas accepter de délais de commande trop longs.** Les délais de commande pour des paniers repas froids ne devraient pas dépasser 72 h. Concernant la semaine de la reprise, certaines SRC risquent de demander des délais de commande plus longs. C'est légitime puisqu'elles ont besoin de redémarrer les approvisionnements et la chaîne de production. Pour ne pas être pénalisé, l'établissement pourrait proposer que la facturation de la semaine de la reprise soit effectuée en fonction des effectifs confirmés 48 h à l'avance.

La cantine va réouvrir mais la société de restauration m'indique que les prix vont augmenter, pourquoi ? Ai-je l'obligation d'accepter ?

Une société de restauration supporte des frais fixes (frais de personnel, amortissements, frais d'exploitation incompressibles) et des frais variables (denrées alimentaires, frais d'exploitation variables).

Les prix au couvert sont généralement calculés par rapport à un niveau de fréquentation à l'année permettant à la société de restauration d'amortir les frais fixes et les frais variables et de se rémunérer. Si la fréquentation de la cantine baisse, la SRC ne pourra plus amortir ses frais fixes de la même manière, que les repas soient produits en cuisine centrale ou sur place. Il est donc logique que les prix au couvert augmentent.

Si votre contrat n'exclut pas le recours à l'imprévision (art. 1195 du code civil), la société de restauration pourrait l'invoquer pour demander, compte tenu de la forte baisse de fréquentation, de revoir le contrat en cours. La hausse tarifaire devrait être justifiée, raisonnable et couverte par les prix facturés aux familles. Si l'établissement ne peut pas supporter financièrement cette hausse, il pourrait chercher avec la SRC une solution alternative moins coûteuse, par exemple la livraison de paniers-repas sans mise à disposition de personnel.

Si les négociations permettent d'aboutir à un accord, il paraît utile de le formaliser par un avenant prévoyant que, si une clause de fréquentation minimum était initialement prévue au contrat, la SRC y renonce pour la période de l'avenant. Si les négociations ne permettent pas d'aboutir à un accord, le contrat pourrait être rompu d'un commun accord ou par voie judiciaire. Néanmoins et dans l'intérêt des deux parties, la voie judiciaire ne nous semble devoir être choisie qu'en toute dernière option si toutes les tentatives de trouver un accord amiable ont échoué.

I Covid-19 Questions-réponses

Pôle économie-gestion : relations avec les familles / scolarisation des élèves, remboursement aux familles des prestations annexes (cantine, internat, étude/garderie, voyages scolaires)

Pour la période de fermeture de l'établissement, peut-on rembourser partiellement aux familles les frais qu'ils ont payés pour la restauration, l'internat et l'étude/garderie, en déduisant des frais fixes ? Que signifie cette notion de « frais fixes » que certains établissements envisagent de ne pas rembourser aux familles ?

Pour faire simple, les frais fixes sont les coûts supportés par l'établissement malgré l'absence de prestation.

Prenons l'exemple de la restauration, lorsqu'un établissement a sous-traité sa prestation à une société de restauration collective (SRC).

Pour comprendre la notion de frais fixes, il faut faire la distinction entre ce qui est payé par les familles à l'établissement et ce qui est payé par l'établissement à la SRC. Les établissements ajoutent au coût des repas facturés par le prestataire leurs « frais fixes » pour calculer le coût global de la prestation. Ce coût global va permettre de déterminer le prix de facturation des repas aux familles, pour que l'activité ne soit pas déficitaire.

Ces frais fixes vont être différents d'un établissement à l'autre, cela va dépendre de ce qui a été sous-traité à la SRC. Certains établissements font les investissements liés à la cantine eux-mêmes, d'autres les font financer par la SRC. Certains personnels de restauration sont salariés Ogec, d'autres sont mis à disposition par la SRC.

En fonction des établissements, ces frais fixes peuvent inclure des coûts de personnel (cantinière, surveillance, nettoyage), des frais d'exploitation de la cantine (ex : assurances, système de badges, contrats de maintenance, etc.), des amortissements (locaux, matériel de cuisine).

En principe, en l'absence de prestation, le prestataire ne devrait pas facturer l'établissement. Mais l'établissement va continuer à supporter ces frais fixes, alors qu'il ne peut pas facturer les familles. C'est pourquoi certains établissements sont tentés de rembourser les frais de restauration en déduisant les frais fixes. Certains contrats de scolarisation prévoient qu'en cas d'absence de l'élève, pour quelque raison que ce soit, la « part fixe » de restauration ne sera pas remboursée.

Dans la note du 25 mars 2020 intitulée « Épidémie de Covid-19 : conséquences financières et sociales – Précisions sur les recettes des établissements » cosignée par le SGEC, la Fnogec, l'Apel et les OPCE, le remboursement intégral des prestations annexes aux familles est préconisé. Les enfants ne sont pas venus déjeuner à la cantine, l'établissement ne peut donc pas facturer les familles. Le code de la consommation exige en effet que le remboursement soit intégral dans le cas où la prestation n'a pas été fournie.

Si tel est le principe, il peut en revanche être envisagé des modalités de mise en œuvre échelonnées dans le temps. Un établissement qui a des problèmes de trésorerie pourrait par exemple rembourser 80% de la prestation dans l'immédiat et les 20% restants fin juin.

L'Ogec a de gros problèmes de trésorerie, est-ce qu'il peut envisager de ne rembourser les prestations annexes que partiellement ? De différer leur remboursement ? D'émettre des avoirs ?

La note financière signée du Sgec, de la Fédération des Ogec, de l'Apel et des OPCE préconise le remboursement intégral des prestations annexes aux familles. Il en est de même pour les voyages scolaires qui sont annulés.

La Fédération des Ogec recommande de toujours privilégier le remboursement aux familles et que ce soit l'établissement qui supporte la charge de l'avance de trésorerie nécessaire, au besoin par un relais à court terme mis en place avec sa banque habituelle (facilité de découvert classique assez coûteuse) ou la sollicitation d'un prêt garanti par l'État. Le remboursement des voyages scolaires dans 18 mois au plus tard introduit par l'ordonnance 2020-315 publiée le 25 mars 2020 (sauf si le voyageur fait faillite) devrait faciliter l'octroi de ces crédits.

Si le remboursement intégral est un principe, chaque Ogec peut en revanche envisager des modalités de mise en œuvre particulières, notamment un éventuel échelonnement du remboursement en plusieurs échéances pour soulager d'éventuelles difficultés de trésorerie. Il paraît important, si cette option est retenue, de l'expliquer aux familles en attachant une importance particulière à celles qui pourraient être mises en situation économique difficile du fait de cette crise et de les rembourser avant la fin de l'année scolaire.

Le principe est que l'absence de fourniture de la prestation ouvre une obligation de remboursement. Une logique d'avoir ne peut donc pas être imposée aux familles.

Toutefois, pour limiter les opérations comptables (remboursement puis, par la suite, nouvelle facturation lors de la reprise de la prestation) et les impacts de trésorerie, l'option d'émettre des avoirs pourrait être envisagée. Il serait alors prudent, pour les familles qui le souhaitent ou qui ont des difficultés, d'opérer un remboursement et non un avoir. Il en serait de même pour les élèves en fin de cycle (ex : terminale).

Est-il possible de modifier les tarifs de la scolarité et du périscolaire applicables à la rentrée prochaine pour l'année 2020/2021 ?

Même si le conseil d'administration de l'Ogec a voté, avant le 15 mars 2020, les tarifs des contributions des familles et des prestations périscolaires pour la prochaine année scolaire 2020/2021, il est encore possible de les modifier pour tenir compte d'éventuels impacts financiers liés au confinement.

Le conseil d'administration devra voter ces nouveaux tarifs. Si l'Ogec avait déjà envoyé un avenant financier à la préfecture, il devra lui faire parvenir un nouvel avenant financier avec les nouveaux tarifs et justifier l'adoption de nouveaux tarifs.

Si une augmentation tardive des tarifs ne pose pas de problème à l'égard de l'administration, cela risque d'être plus délicat à l'égard des parents d'élèves qui auraient déjà signé un contrat de scolarisation. Il est inconcevable de scinder les parents en deux catégories, ceux qui auraient déjà signé le contrat de scolarisation avec les anciens tarifs et ceux qui vont le signer avec les nouveaux tarifs. Une telle situation requiert une concertation du chef d'établissement avec les représentants de l'Apel, de l'Ogec, pour trouver la bonne communication qui permettra de faire adhérer l'ensemble des parents d'élèves à une augmentation de ces tarifs.

NOUVEAU

Un personnel Ogec ou enseignant est d'accord pour reprendre son travail au sein de l'établissement mais il a la charge d'un enfant de moins de 16 ans dont l'établissement qui le scolarise ne rouvre pas. Ce personnel demande à l'école de le scolariser jusqu'à la fin de l'année pour lui permettre de reprendre son travail. Comment formaliser cette scolarisation ?

Il n'est pas nécessaire de faire signer une convention de scolarisation temporaire à cet enseignant ou à ce personnel Ogec. L'enfant en question reste inscrit dans son établissement d'origine.

Cette situation est similaire à celle des enfants des personnels soignants accueillis pendant la période de confinement par un établissement qui n'était pas leur établissement d'origine.

La famille doit formaliser sa demande d'inscription de son enfant pour la fin de l'année scolaire par une lettre, ensuite il convient seulement de faire signer aux parents le protocole d'accueil, et en informer l'IEN.

I Covid-19 Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : immobilier

Introduction

Dans le contexte actuel de mesures de confinement, les chantiers de BTP (bâtiments et travaux publics) peuvent se poursuivre. Le gouvernement et la profession du BTP ont trouvé un accord le 21 mars afin de maintenir l'activité des chantiers de construction, malgré l'épidémie du Coronavirus. Comme toutes les autres activités autorisées, le travail sur les chantiers est soumis aux mesures impératives de protection contre le Covid-19.

Un guide de bonnes pratiques à destination des entreprises du bâtiment et des travaux publics [a été publié le 2 avril 2020](#).

Il donne, pour toutes les entreprises de toutes tailles, une série de recommandations pour assurer des conditions sanitaires satisfaisantes sur les chantiers et poursuivre les activités.

[Consulter ce guide.](#)

Nous remercions tout particulièrement les membres du GtIs (groupe technique « locaux scolaires ») pour leur relecture attentive.

Covid-19

Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : immobilier

Projet immobilier

Qui décide de la poursuite du chantier ?

L'entreprise peut décider de poursuivre son activité. Elle doit toutefois recueillir l'accord du maître d'ouvrage (Ogec ou association propriétaire selon les cas) et des salariés concernés pour pouvoir maintenir l'activité sur les chantiers.

L'entreprise devra préalablement mettre en œuvre une démarche de prévention en y intégrant les risques spécifiques liés à l'épidémie actuelle. L'Ogec, maître d'ouvrage, a tout intérêt à demander par écrit au CSPS sa position concernant la poursuite des travaux en cette période de crise sanitaire et de risques pour la santé des intervenants sur le chantier.

Dès lors qu'ils font application des mesures imposées par les pouvoirs publics ou des recommandations des agences régionales de santé, les maîtres d'ouvrage ne peuvent contraindre les ouvriers des entreprises avec lesquelles ils ont conclu des marchés de travaux à intervenir sur leurs chantiers

Que faire en cas de poursuite de chantier ?

Extrait du [guide de préconisation de sécurité sanitaire pour la continuité des activités de la construction en période d'épidémie de Coronavirus Covid-19](#) rédigé sous l'égide de l'Organisme professionnel de prévention du bâtiment et des travaux publics (OPPBTP), agréé par les ministères de la Transition écologique et solidaire, de la Ville et du Logement, des Solidarités et de la Santé, et du Travail. Ce document a fait l'objet de deux semaines de négociations entre le gouvernement, les fédérations professionnelles concernées et les organisations syndicales.

Pour chaque opération, quelle que soit sa taille, le maître d'ouvrage formalise, après analyse, le cas échéant par le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS (lorsque l'opération est soumise à ce dispositif), en accord avec les entreprises intervenantes, une liste des conditions sanitaires afin de s'assurer que les différents acteurs pourront mettre en œuvre et respecter dans la durée les directives sanitaires générales et les consignes complémentaires édictées dans ce guide. Cette analyse prendra en compte :

- La capacité de toute la chaîne de production de reprendre son activité (maître d'œuvre, coordonnateur SPS, bureaux de contrôle, sous-traitants, fournisseurs, transporteurs...),
- Les conditions d'intervention extérieures ou intérieures,
- Le nombre de personnes sur le chantier,
- La coactivité.

Le maître d'ouvrage via le coordonnateur SPS demandera ainsi aux entreprises concernées de transmettre son PPSPS (Plan particulier de sécurité et de protection de la santé) mis à jour.

L'organisation proposée visera à limiter autant que faire se peut la coactivité et à préciser les conditions de respect des mesures sanitaires dans le cas où la coactivité n'est pas évitable.

Le maître d'ouvrage pourra désigner un référent Covid-19 chargé de coordonner les mesures à mettre en œuvre.

Que se passe-t-il lorsqu'une entreprise souhaite poursuivre le chantier et qu'elle dépend de l'intervention d'une autre entreprise qui, elle, a décidé d'arrêter le chantier ?

Les entreprises du BTP peuvent rencontrer de nombreuses difficultés dans la mise en place des gestes barrières, mais aussi dans leur capacité à s'approvisionner en matériaux et matériels et à mobiliser le personnel nécessaire. Cela a conduit au ralentissement, voire à l'arrêt, de nombreux chantiers. Lorsqu'une entreprise dépend de l'intervention d'une autre entreprise qui ne peut réaliser la prestation en raison des circonstances liées au Covid 19, la poursuite du chantier sera impossible.

Dans ce cadre, l'entreprise doit demander à suspendre le chantier et à prolonger les délais d'exécution en invoquant un cas de force majeure tenant à l'impossibilité d'assurer l'exécution de ses prestations en raison de la défaillance d'une autre entreprise.

Il avise donc le maître d'ouvrage et/ou le maître d'œuvre d'une impossibilité d'exécution des travaux en raison de difficultés imprévues. Le maître d'ouvrage décide de la durée de cette prolongation après proposition du maître d'œuvre et avis de l'entreprise.

Que se passe-t-il si l'entreprise poursuit son chantier mais qu'aucun représentant de l'OGEC ou de l'établissement n'est en mesure de suivre le chantier ?

La présence du maître d'ouvrage (Ogec ou chef d'établissement) n'est aucunement obligatoire aux réunions de chantier.

S'il s'avère qu'il y ait des questions urgentes pour le maître d'ouvrage, celui-ci peut être contacté par téléphone ou par courrier électronique.

La responsabilité de l'acte de construction est contractuellement du ressort de l'entreprise et du maître d'œuvre (architecte).

Les appels de fonds (situations de travaux) doivent être honorés après validation. Ces tâches peuvent être réalisées par voie électronique (courriel et virement) et ne requièrent pas la présence sur le chantier.

NB : La circulaire de présentation des dispositions du titre I de l'ordonnance n°2020-306 du 25 mars 2020 relative à la prorogation des délais échus pendant la période d'urgence sanitaire et à l'adaptation des procédures pendant cette même période précise que « le paiement des obligations contractuelles n'est pas suspendu pendant la période juridiquement protégée prévue à l'article 1er. Les échéances contractuelles doivent toujours être respectées ; seul le jeu de certaines clauses est paralysé par l'article 4 (notamment les astreintes et les clauses prévoyant une déchéance lorsqu'elles ont pour objet de sanctionner l'inexécution d'une obligation dans un délai déterminé) ».

Qui décide de l'arrêt de chantier ?

L'arrêt de chantier peut résulter de plusieurs causes :

- Une décision de l'entreprise qui :
 - Estime qu'elle n'est pas en mesure de prévenir les risques liés à cette épidémie sur les chantiers ;
 - Se trouve face à l'exercice du droit de retrait de ses salariés ;
 - Considère que le chantier ne relève pas de l'urgence ;
 - Informe le maître d'ouvrage de l'interruption de la production des matériaux nécessaire à la réalisation de l'ouvrage.
- Une décision de l'Ogec (ou l'association propriétaire), maître d'ouvrage qui ordonne l'arrêt du chantier.

Toutefois, il ne semble pas qu'il appartienne à l'Ogec de prendre les devants sur l'arrêt du chantier. Si l'Ogec décide de l'arrêt du chantier pour une cause non prévue au contrat, l'entreprise pourrait solliciter des dommages et intérêts ou la résiliation du contrat. S'il prend cette décision, il le fait après avis du maître d'œuvre et du coordonnateur SPS qui auront eux-mêmes consulté chaque entrepreneur.

Que faire en cas d'arrêt du chantier ?

Si c'est l'Ogec qui décide l'arrêt du chantier, il doit adresser au maître d'œuvre un ordre écrit.

Le maître d'œuvre envoie à tous les acteurs du chantier un rapport précisant la date officielle d'arrêt du chantier. Il en fera de même pour la date officielle de redémarrage. Ainsi, ces jours ne seront pas pris dans le décompte des pénalités de retard.

Si l'arrêt est à l'initiative de l'entreprise, l'Ogec en tant que maître d'ouvrage devra être averti par lettre recommandée avec accusé de réception de l'entreprise que les plannings de travaux ne pourront être respectés et qu'une prolongation du délai d'exécution est demandée. La prolongation de délai se concrétisera par un écrit du maître d'ouvrage ou par un avenant au contrat.

Dans tous les cas, il convient d'établir un état d'avancement des travaux (modèle infra) et donc de procéder à une visite contradictoire du chantier lorsqu'elle est possible.

Il conviendra également à l'Ogec de rappeler par écrit aux entreprises leur obligation d'assurer la protection des ouvrages aux risques d'intempéries et de vandalisme (cf. Infra).

Si l'Ogec a contracté une assurance « tous risques chantier », il faudra qu'il avertisse l'assureur de l'arrêt du chantier.

En cas d'arrêt de chantier, le maître d'ouvrage devra également :

- Couper l'alimentation des réseaux d'eau et de gaz
- S'assurer de la fermeture de tous les accès, notamment ceux facilement atteignables (< 3m d'un point d'appui)
- Informer les services de sécurité de la fermeture au public de l'établissement
- Activer les éventuelles installations de détection incendie et anti-intrusion
- Faire procéder à l'enlèvement ou mise sous clé des matériels et matériaux de valeur
- Maintenir si possible une présence permanente ou régulière selon le niveau de protection du local/site.

Il incombera aussi à l'entreprise de s'assurer de la sécurisation des chantiers et des ouvrages vis-à-vis des tiers. Une liste non exhaustive des mesures pouvant être mises en oeuvre prioritairement pour répondre à cette exigence a été éditée par l'Organisme professionnel de prévention du bâtiment et des travaux publics (OPPBTP).

Consulter la fiche-conseils « [Aide à la sécurisation dans le cadre d'un arrêt provisoire de vos chantiers](#) »

Constat contradictoire préalable à une suspension de travaux

A la suite de l'allocution télévisée du Président de la République, en date du 16 mars 2020, relative à la crise sanitaire majeure liée au COVID 19 et, en particulier, aux restrictions de circulation, l'Entreprise soussignée a notifié au Maître d'œuvre/ Maître d'ouvrage qu'elle était confrontée à un cas de force majeure l'empêchant de poursuivre l'avancement de ses travaux sur le chantier de <préciser>.

L'Entreprise et le Maître d'œuvre ont, en conséquence, procédé à une visite, contradictoire, d'avancement des travaux, le <date>, et ont établi un état d'avancement des travaux de l'Entreprise sur la base de la DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) demeuré ci-annexé (Annexe 1).

Cet état d'avancement des travaux est, aussi, illustré par les photographies jointes (Annexe 2).

Le Maître d'Ouvrage prend acte de la suspension des travaux de l'Entreprise à effet au <date>.

L'Entreprise poursuivra ses études d'exécution, conservera la garde des ouvrages et assurera la sécurisation du chantier pendant la période de suspension des travaux.

Fait à <date> le <lieu>, en trois exemplaires

Pour le Maître d'Ouvrage

Pour l'Entreprise

Pour le Maître d'œuvre

Source : [Urogec Ile de France](#)

Qui est responsable de la garde du chantier en cas d'interruption de chantier ?

En cas d'interruption de chantier, il conviendra de rappeler par écrit aux entreprises leur obligation d'assurer la protection des ouvrages aux risques d'intempéries et de vandalisme. En effet, l'entrepreneur - y compris le sous-traitant - est responsable des ouvrages en cours de réalisation et il doit, à ce titre, en supporter les risques (article 1788 du Code civil). La garde n'est transférée au propriétaire ou au maître d'ouvrage qu'après la réception de l'immeuble.

Lorsqu'un chantier est interrompu, les entreprises sont donc responsables de la perte de l'ouvrage ou du vol des matériaux ainsi que des équipements fournis et entreposés sur le chantier ; les entreprises doivent à cet effet respecter les mesures de protection de leurs chantiers prévues dans les CCTP (cahiers des clauses techniques particulières). A défaut de prescription, elles doivent prendre toutes les mesures nécessaires à la protection des ouvrages et au gardiennage du chantier afin d'éviter les vols et le vandalisme.

En cas de difficulté pour assumer cette garde, il est important que les entreprises se rapprochent de la maîtrise d'ouvrage pour en déterminer les conditions.

Toutefois, le principe de la garde de l'ouvrage n'étant pas d'ordre public, l'entreprise pourra demander au maître d'ouvrage d'assurer la garde du chantier. Au vu de la situation exceptionnelle, les modalités de garde du chantier devraient être organisées conjointement.

Pour les cahiers des charges (CCAP) se référant à la norme NF P 03-001 concernant les marchés privés de travaux, l'article 13 précise la chose suivante :

« Jusqu'à réception des travaux, l'entrepreneur doit protéger ses matériaux et ses ouvrages contre les risques de vols et de détournements.

De même, l'entrepreneur doit protéger ses ouvrages contre les risques de détérioration et de vandalisme. Il est responsable des conséquences pouvant résulter des infractions à ces obligations.

Pour les CCAP ne se référant pas à cette norme, il conviendrait que l'OGEC demande à son maître d'œuvre qu'il vérifie si les entrepreneurs ont souscrit une garantie « en cours de travaux ».

Si tel est le cas, alors l'entrepreneur est gardien de ses ouvrages et des matériaux.

A défaut, il faut prévoir une garde conjointe du chantier entre l'OGEC et les entrepreneurs.

Lorsqu'il y a plusieurs entreprises qui interviennent sur le chantier, il est difficile d'établir qui en a la surveillance d'où la nécessaire concertation entre le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et les entreprises. Dans ce cas, l'activation des garanties du contrat Tous Risques Chantiers (TRC), s'il a été souscrit, est utile.

Cas particuliers :

- Le chantier mis à l'arrêt implique une entreprise générale : c'est à elle qu'incombe la garde.
- Le chantier est mis à l'arrêt à la demande du maître d'ouvrage : certaines entreprises générales sollicitent que la garde du chantier lui soit transférée. Cette situation se gère au cas par cas entre les parties prenantes.
- L'ouvrage est réceptionné mais non livré : le maître d'ouvrage a la garde du bien, on sort du cadre de la TRC. Celui-ci doit alors souscrire une assurance dommage aux biens avant que l'ouvrage puisse être livré.

Quelles sont les conséquences financières prévisibles d'une interruption de chantier ?

Si la force majeure est reconnue, aucune pénalité de retard ne pourra être réclamée si les retards sont effectivement dus à cette crise sanitaire sans précédent.

La force majeure ou la reconnaissance d'un « état de catastrophe sanitaire » pourra cependant avoir une incidence sur la rémunération des entreprises dans la mesure où elle va bouleverser l'économie du contrat. Ainsi, l'entreprise aura la possibilité de demander un supplément de prix au maître d'ouvrage pour sujétions imprévues (difficultés matérielles anormales et exceptionnelles rencontrées par une entreprise et qui n'étaient pas raisonnablement prévisibles lors de la conclusion du marché). Les entreprises pourront réclamer des surcoûts liés aux immobilisations anormales des équipements (base de vie, central à béton, échafaudage, station de pompage, etc.). Il conviendra dans ce cas de se référer aux dispositions contractuelles mais également aux directives que pourraient être amenées à prendre les pouvoirs publics. Toutefois, à l'exception de quelques chantiers de longue durée, il n'y aura pas de révision de prix, les marchés étant passés à prix forfaitaires et non révisables.

Au sortir de la crise sanitaire, des retards de livraisons dus au confinement sont à prévoir ; ils seront augmentés par la désorganisation à la reprise et de probables pénuries de matériaux.

Que faire si une entreprise souhaite reprendre un chantier ?

C'est aux entrepreneurs et artisans qui veulent travailler de le faire sur la base d'un protocole protégeant les salariés et la responsabilité du chef d'entreprise grâce à un référentiel de pratiques de prévention, dont une copie est adressée pour information au maître d'ouvrage, en annexe du courrier d'information de reprise du chantier.

D'autre part, un [guide officiel de sécurité sanitaire](#) à l'attention des professionnels du BTP vient d'être publié, après sa validation par les pouvoirs public. (cf. supra)

Source : [Urogec Ile de France](#)

Qui prend en charge les frais liés au respect des règles de sécurité sanitaire en cas de reprise ou de poursuite du chantier ?

Le maître de l'ouvrage est responsable de la sécurité de son chantier (Article L. 4531-1 du code du travail) et susceptible d'engager sa responsabilité à ce titre. Il devra donc s'assurer que les mesures de sécurité et de protection de la santé des personnes intervenant sur un chantier intégrant les risques spécifiques liés à l'épidémie actuelle seront mises en œuvre (mise à jour de PGC par le CSPS, mise à jour du PPSPS par les entreprises, coordination des mesures avec l'OPC...).

Un [guide de préconisation sanitaire pour la continuité des activités de construction en période d'épidémie de Covid-19](#) a été publié par l'OPPBT. Il liste les mesures de prévention à respecter dans le contexte de l'épidémie du Covid-19. Le respect de ces règles sanitaires entraîne notamment un besoin de fournitures plus important (désinfectants, gants ou essuie-mains jetables, gel hydroalcoolique, etc.), d'interventions de nettoyage et de désinfection plus fréquentes (installations sanitaires nettoyées plusieurs fois par jour, nettoyage des outils après les interventions en cas de contact, nettoyage quotidien des bases-vie et bungalows de chantier, surfaces de contact les plus usuelles nettoyées toutes les 2 heures...).

Ainsi, les conditions initiales du marché de travaux vont être totalement modifiées par l'insertion d'un corpus de règles très contraignantes absolument imprévisibles au jour de la conclusion du contrat. Même dans la logique d'un marché forfaitaire ou même d'un marché intégrant une part d'aléa (comme par exemple au moyen d'une clause écartant l'application de l'article 1195 du Code civil relatif à l'imprévision), l'entreprise peut valablement estimer que les conditions actuelles d'intervention n'étaient pas prévues. Il sera donc nécessaire de négocier et de trouver un accord sur les coûts supplémentaires engendrés par la situation et de le formaliser par écrit (avenant). Un protocole de gestion de la crise entre le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et les entreprises pourrait être rédigé, permettant ainsi de déterminer les contributions de chacun et le coût s'il y a lieu de cette gestion de la crise sanitaire et des mesures de sécurité qui en découlent. Il convient de préciser que les mesures individuelles relèvent logiquement des entreprises (nettoyage des outils etc.), en revanche, les mesures collectives relèvent d'un accord MO/entreprise en précisant bien qui fait et qui paie.

Un prestataire demande l'exonération de pénalités de retard en invoquant la force majeure, quelle posture adopter ?

Le prestataire pourrait invoquer la force majeure pour demander l'exonération de pénalités de retard.

C'est possible mais :

- Les dispositions contractuelles doivent viser la notion de force majeure et ses conséquences, notamment les pénalités de retard.
- La qualification de force majeure (article 1218 du code civil : évènement imprévisible, irrésistible et extérieur) ne pourra se faire qu'au cas par cas sous réserve de l'appréciation souveraine des juges du fond.

Si l'entreprise dispose des moyens pour mettre en place des mesures appropriées pour permettre, malgré tout, l'exécution du contrat (guide de préconisation de sécurité sanitaire pour la continuité des activités de la construction en période d'épidémie de Coronavirus Covid-19), il sera alors difficile pour elle d'invoquer la force majeure. Une renégociation du contrat pourrait alors être demandée sur les fondements de l'article 1195 du Code civil.

En tout état de cause, le *guide de préconisation de sécurité sanitaire pour la continuité des activités de la construction en période d'épidémie de Coronavirus Covid-19* précise que « pour les cas où les conditions particulières liées à l'épidémie de Covid-19 induiraient des retards de chantiers ou de livraisons de l'ouvrage, du fait de l'impossibilité de mettre en œuvre les dispositions prévues, le Gouvernement prendra par ordonnance les mesures nécessaires afin de prévoir, le cas échéant, de renoncer aux pénalités applicables aux fournisseurs, intervenants du chantier et maîtres d'ouvrage privés, pour une période tenant compte de la durée de la période d'urgence sanitaire ».

Ainsi, il semble raisonnable/solidaire/envisageable d'accéder à la demande du prestataire et l'exonérer de pénalités de retard. Il convient avant tout de rechercher ensemble une solution acceptable par l'ensemble des parties permettant l'exécution du contrat.

Le délai d'exécution du marché de travaux arrive à échéance, que se passe-t-il ?

Pendant la période d'urgence sanitaire, de nouvelles mesures sont applicables pour les marchés privés de travaux, destinées à adapter les règles existantes pour les marchés exécutés et d'instaurer des mesures de protection pour les entreprises de bâtiment.

Dans un premier temps, l'Ordonnance n° 2020-306 du 25 mars 2020 relative à la prorogation des délais échus pendant la période d'urgence sanitaire et à l'adaptation des procédures pendant cette même période, a prévu qu'aucune pénalité ne pourra être appliquée pour les délais qui se terminent entre le 12 mars et le 24 juin. Toutefois, [l'ordonnance n° 2020-427 portant divers ajustements en matière de délais pour faire face à l'épidémie de covid-19](#), parue au Journal officiel du 16 avril revient en partie sur ce dispositif de report de délais. Ainsi, cette ordonnance redéfinit la période pendant laquelle les clauses résolutoires ou les astreintes prévues au contrat sont privées d'effet. Pour les clauses contractuelles qui sanctionnent l'inexécution d'une obligation échue pendant "la période juridiquement protégée", le report n'est plus forfaitairement fixé à un mois mais "sera égal à la durée d'exécution du contrat qui a été impactée par les mesures résultant de l'état d'urgence sanitaire". Après l'expiration de cette période, ce report sera également calculé "en fonction de la durée d'exécution du contrat qui a été impactée par les contraintes du confinement. Par exemple, si un contrat de travaux antérieur au 12 mars 2020 prévoit la livraison du bâtiment à une date qui échoit après la fin de la période juridiquement protégée, la clause pénale sanctionnant l'éventuelle inexécution de cette obligation ne prendra effet qu'à une date reportée d'une durée égale à la durée de la période juridiquement protégée.

Une demande d'autorisation d'urbanisme a été déposée avant le 12 mars 2020, qu'en est-il de son instruction ?

L'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (demandes de permis, déclarations préalables) est enserrée dans des délais bien précis fixés par le Code de l'urbanisme et qui peuvent aller d'un mois à plusieurs mois en cas de projet complexe.

L'ordonnance n° 2020-306 du 25 mars 2020 pose le principe d'une prorogation de l'ensemble des délais impartis à une administration pour examiner une demande, en raison de l'état d'urgence sanitaire (article 7 de l'ordonnance). Elle a été modifiée par [l'ordonnance n° 2020-427 du 15 avril 2020](#).

Ainsi, une demande dont le délai d'instruction expire après le 12 mars 2020 ne peut donner lieu à la naissance d'aucune autorisation tacite au cours de la période actuelle : le délai d'instruction de cette demande est suspendu pendant " la seule période de l'état d'urgence sanitaire", et non plus un mois plus tard (délai tampon) prévu initialement dans l'ordonnance du 25 mars. Il reprendra donc son cours après la déclaration de la fin de l'état d'urgence sanitaire.

Il en va de même pour les demandes de pièces complémentaires en cas de dossier incomplet. Ainsi, le délai pour demander des pièces complémentaires (qui est en principe d'un mois à compter de la réception de la demande de permis) est également suspendu à compter du 12 mars 2020.

Une demande d'autorisation d'urbanisme a été déposée après le 12 mars 2020, qu'en est-il de son instruction ?

Si la demande d'autorisation d'urbanisme a été déposée après le 12 mars, le point de départ du délai d'instruction du dossier est reporté jusqu'à la fin de l'état d'urgence sanitaire (article 7 de l'ordonnance n° 2020-306 du 25 mars 2020 et l'ordonnance rectificative n° 2020-427 du 15 avril 2020 susvisées) et non plus un mois après la déclaration de la fin de l'état d'urgence sanitaire comme prévu initialement dans le décret du 12 mars 2020.

La signature d'un acte notarié (vente, bail emphytéotique...) était programmée après le 18 mars. Cette signature peut-elle avoir lieu ?

Depuis le 18 mars, les études notariales sont fermées au public en application de l'obligation de confinement. Toutefois, la signature à distance de tous les actes notariés vient d'être autorisée (Décret n° 2020-395 du 3 avril 2020 autorisant l'acte notarié à distance pendant la période d'urgence sanitaire (publié au J.O. du 4 mars 2020)). Même s'il existait déjà des systèmes de procuration ou de procédure de recueil de consentement, elles ne suffisaient pas toujours à débloquer les situations.

Les notaires peuvent désormais établir des actes sur support électronique, alors même que les signataires ne sont ni présents ni représentés, et ce, jusqu'à un mois après la date de cessation de l'état d'urgence sanitaire.

L'échange des informations nécessaires à l'établissement de l'acte et le recueil par le notaire du consentement des signataires s'effectuent par un système numérique de communication et de transmission, garantissant l'identification des signataires, l'intégrité et la confidentialité du contenu.

Gestion des locaux scolaires

Comment nettoyer les locaux occupés en cette période d'épidémie ?

[Deux protocoles sanitaires](#) viennent d'être publiés par le Ministère de l'éducation nationale, un pour les écoles et un pour les établissements secondaires.

L'une des fiches thématiques porte sur le nettoyage et la désinfection des locaux scolaires avant la réouverture des établissements et après la reprise.

Le coronavirus COVID-19 ne dispose pas de résistance particulière aux méthodes et produits d'entretien connus et utilisés habituellement. Il sera donc détruit par les détergents et désinfectants utilisés couramment lors de l'entretien des locaux.

Toutefois, pour réduire les risques de contamination notamment celle par l'intermédiaire des objets et contacts de surface, les protocoles recommandent entre autres d'accentuer la fréquence d'entretien des locaux utilisés mais également d'utiliser un détergent désinfectant virucide selon norme EN14476.

- « Réaliser le nettoyage et la désinfection des sols au minimum une fois par jour pour tous les espaces utilisés ou de passage.
- Nettoyer et désinfecter plusieurs fois par jour, dans les espaces utilisés, les surfaces et objets fréquemment touchés (dans la journée, si les surfaces ne sont pas visiblement souillées, une désinfection directe sans nettoyage préalable est suffisante) :
 - Sanitaires : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs, etc. ;
 - Points de contact : poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier, etc.
- Les matériels pédagogiques et les objets manipulés par les élèves ou les personnels pourront être désinfectés après utilisation par le biais de lingettes désinfectantes conformes à la norme précitée.
- En complément du traitement quotidien, lorsque des groupes d'élèves différents se succèdent dans une salle, notamment pour les enseignements spécifiques, un nettoyage approfondi des tables, chaises, équipements et matériels en contact avec les élèves est réalisé entre chaque groupe, si possible à l'aide de lingettes désinfectantes ».

Lorsque l'entretien ménager des locaux est assuré par un prestataire de service, c'est donc à ce prestataire qu'il incombe de mettre en place un protocole spécial « Covid 19 » nécessaire pour assurer la protection des personnels et des enfants. Il s'appuiera pour ce faire sur [le guide pratique pour la continuité de l'activité propreté et mesures de prévention](#) qui propose des bonnes pratiques permettant d'assurer un niveau de désinfection suffisant face au coronavirus dans les locaux occupés par des personnels ou accueillant du public tout en préservant la santé des agents qui réalisent cet entretien.

Lorsque le ménage est assuré par le personnel Ogec, il conviendra de suivre a minima le protocole édité par le Ministère de l'éducation nationale, de se conformer aux règles éditées par le Ministère du travail (cf. infra) et de prendre toutes les précautions nécessaires pour garantir la sécurité des salariés présents dans l'établissement (cf. QR social).

Nous vous rappelons que tous les établissements scolaires sont soumis à une obligation de surveillance de la qualité de l'air et qu'à ce titre, ils doivent notamment porter une attention particulière lors de l'achat des produits d'entretien (cf. [fiche pratique](#)) et assurer une bonne ventilation des locaux (bien aérer les locaux pendant et après le nettoyage pour mieux éliminer les composés organiques volatils (COV), odeurs et autres polluants). Quant à l'utilisation de l'eau de javel visée dans l'infographie du Ministère de travail, nous vous rappelons qu'elle doit être réservée à quelques usages limités et ne peut surtout pas être utilisée avec des produits ammoniacués ou des produits acides tels que les détartrants et les gels WC. De manière générale, tout mélange d'eau de Javel avec un autre produit est vivement déconseillé par les organisations sanitaires. Les collectivités locales et sociétés de nettoyage n'utilisent d'ailleurs plus la Javel.

Pour en savoir plus sur les pratiques les plus respectueuses de la qualité de l'air, consultez la [mallette Eco'Air](#).

Peut-on mettre des lingettes désinfectantes à disposition des élèves pour qu'ils nettoient eux-mêmes leur table ?

Les protocoles sanitaires publiés par le Ministère de l'éducation nationale vont contraindre les établissements à augmenter la fréquence de nettoyage des locaux, notamment la désinfection des surfaces de contact que sont les tables, chaises, poignées de porte, ordinateurs...

Il peut donc être tentant de demander aux élèves d'opérer le nettoyage de leurs équipements afin de limiter les temps d'intervention des personnels. Toutefois, il suffit de lire la mention « tenir hors de portée des enfants » en évidence sur l'étiquette de la plupart des produits d'entretien pour se convaincre de ne pas mettre de lingettes désinfectantes à disposition des élèves.

Rappelons également que :

- Les établissements doivent entreposer, dans la mesure du possible, les produits dans un local fermé et aéré ou, à défaut, les stocker dans des contenants hermétiques (ex. : fûts en plastique bleu pour produits chimiques),
- Les risques d'intoxication, en particulier chez les jeunes enfants, sont importants.

Des supports documentaires et des formations vont être mises en place pour les personnels d'entretien afin de s'assurer de l'efficacité des travaux de nettoyage ; il faut donc s'y conformer pour être sûr que la responsabilité du chef d'établissement ne puisse pas être engagée.

Peut-on utiliser de l'eau de Javel pour désinfecter les surfaces ?

L'objectif principal des interventions de mise en propreté est d'éliminer le virus notamment par le biais de solution désinfectante selon la norme EN 14476. [Les protocoles sanitaires de l'éducation nationale](#) précisent qu'« *en l'absence de désinfectant virucide conforme à la norme EN 14476, une solution désinfectante à base d'eau de Javel diluée à 0,5% de chlore actif (par exemple 1 litre de Javel à 2,6% + 4 litres d'eau froide) pourra être utilisée. Il est nécessaire de vérifier au préalable la compatibilité de l'eau de Javel avec la nature de la surface* ».

L'eau de Javel est habituellement déconseillée dans les établissements scolaires même si c'est un produit désinfectant à spectre large, efficace contre les germes du virus COVID-19, en raison de sa dangerosité : provoque une irritation cutanée et une sévère irritation des yeux /au contact d'un acide, dégage un gaz toxique (exemple : détartrant WC + javel = dégagement d'un gaz toxique).

Si, toutefois, elle était utilisée, notamment en raison des difficultés d'approvisionnement en solution désinfectante selon la norme EN 14476, elle doit l'être en respectant les bonnes dilutions et en suivant les recommandations du fabricant. Il convient également de rappeler qu'elle ne peut être utilisée pour la désinfection qu'après un nettoyage et rinçage des surfaces.

Extrait des consignes aux personnels accueillant des élèves dans le contexte d'épidémie due au Covid-19 de l'académie de Nantes.

Annexe 2

Nettoyage-désinfection des sols et des surfaces -Covid-19
Précautions d'utilisation de l'eau de javel

Différents types de concentration d'eau de javel existent : il faut privilégier l'eau de javel à 2,6% de chlore qui se présente sous forme de bidons de 1, 2 ou 5 litres.

L'usage des berlingots de 250 ml très concentrés n'est pas recommandé (risque d'erreur de dilution).

L'usage de comprimé ou poudre de javel n'est pas recommandé (concentration non stable).

Précautions d'emploi de l'eau de javel

Concentration	Utilisation	Présentation	Conservation	Commentaires
Eau de Javel à 2,6% de chlore actif	Prêt à l'emploi A privilégier	Flacon de 1L, 2L, 5L	A l'abri de la chaleur ($T^{\circ} < 20^{\circ}\text{C}$) et de la lumière dans le flacon d'origine <ul style="list-style-type: none"> 3 ans (si 2,6% de chlore actif) 24h après toute dilution 	La solution d'eau de Javel à 2,6% est la seule concentration en chlore actif stable dans le temps

Source : Note du service médical de l'académie de Nancy-Metz - après relecture de l'ARS

Toujours diluer de l'eau de javel à 2,6 % de chlore actif.

Tableau de dilution

% de chlore actif	Volume final	Volume d'eau de javel à 2.6% de chlore actif	Volume d'eau froide à ajouter pour diluer
0,5% de chlore actif	Pour obtenir 1 litre d'eau de javel diluée à 0,5%	200 mL	800 mL
0,5% de chlore actif	Pour obtenir 5 litres d'eau de javel diluée à 0,5%	1 litre	4 litres

Source : Note du service médical de l'académie de Nancy-Metz - après relecture de l'ARS

L'eau de Javel doit être utilisée :

- Dans des lieux correctement ventilés,
- Avec une tenue de protection adaptée : gants de ménage pour le personnel d'entretien, tablier de protection imperméable, et des lunettes de protection sont souhaitables pour éviter toute projection oculaire,
- Après nettoyage avec un produit détergent suivi d'un rinçage et séchage (l'eau de Javel ne nettoie pas),
- Seule (pas de mélange avec d'autres produits d'entretien),
- En respectant la dilution (dose de javel/quantité d'eau), la température de l'eau (qui doit être froide) lors des préparations d'eau javellisée, et le temps de contact,
- En se conformant strictement à la notice du fabricant du produit,
- En se reportant à la fiche de données de sécurité (FDS) du produit afin d'ajuster les protections individuelles.

NOUVEAU

Une salle de classe dont le sol est en parquet bois peut-elle accueillir des élèves en respectant les règles sanitaires exigées par la crise du Covid-19 ?

Dans le cadre de la lutte contre la transmission du coronavirus, l'aspiration des sols est interdite (protocole sanitaire du ministère de l'éducation nationale : « Ne pas utiliser d'aspirateur ») pour éviter aux virus qui sont de très petite taille (inférieure à 1 μ m) et très légers d'être déplacés, ce qui rend moins aisé le nettoyage des parquets à lattes de certaines salles de classe.

La Fédération des Ogec a donc interrogé deux de ses conseils (Fédération des entreprises de la propreté et Didacthem (cabinet de conseil missionné par l'interbranches des établissements d'enseignement privé (EEP) pour accompagner les établissements dans la réouverture des établissements scolaires) pour savoir si des salles de classe dont le sol est en parquet peuvent accueillir des enfants.

Il résulte des réponses apportées que c'est possible. Leurs recommandations sont les suivantes :

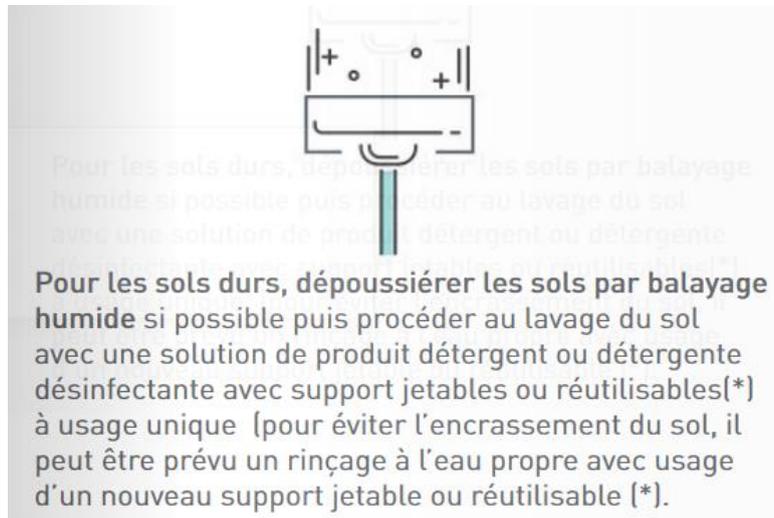
- Attendre, dans la mesure du possible, le lendemain matin pour le nettoyage, hors présence d'autres personnes
- Laver les sols en parquet à l'humide voire à « l'eau » pour laisser le produit conforme à la norme EN 14476 s'introduire entre les lattes, avec un produit adapté, ce qui permettra de réduire de façon significative le risque... sans le supprimer complètement.

Attention toutefois, les parquets non vitrifiés n'aiment pas l'eau. S'il y a des joints, l'eau va s'infiltrer et finira par dégrader le parquet par le dessous (le lavage étant quotidien)

- Si les salles sont indispensables et fortement utilisées, il pourrait être envisagé de couvrir le sol d'un revêtement type linoléum bon marché qui aura une durée de vie suffisante pour tenir la durée du COVID mais qui sera facilement nettoyable. Le coût du revêtement et de la pose sera compensé par les économies de temps de nettoyage et par des horaires de nettoyage plus acceptables et donc moins chers.
- Relativiser le risque. Dans le cas d'une salle de classe, le risque est moindre que dans une salle où les enfants seraient amenés à jouer sur le sol et donc avoir leurs mains en contact direct avec le parquet.

Ces réponses vont également dans le sens des préconisations publiées dans les documents édités par la fédération des entreprises de la propreté (FEP) :

- « Si aucune autre technique n'est possible (autre que l'utilisation d'une ROTOWACH) et si elle ne peut pas être reportée, il faut la réaliser après une période d'inoccupation des locaux, période la plus longue possible. » [Guide pratique Covid-19 / continuité de l'activité propreté et mesures de prévention](#) (édité pendant période de confinement)
- [Les fiches protocole « prévention contamination »](#) notamment celle relative au nettoyage des bureaux :



Attention : le sol n'est pas l'unique source de contamination. Le reste des surfaces doit être nettoyé dans les règles.

Un protocole particulier de nettoyage pourra être établi afin de s'assurer du respect des consignes.

NOUVEAU

Comment éliminer les déchets notamment les équipements de protection individuelle et les lingettes désinfectantes usagées ?

Réponse rédigée avec le concours de Didacthem

Le [guide du Ministère du travail](#) indique simplement d'utiliser la « Filière d'élimination classique pour les déchets potentiellement contaminés. »

En revanche, [le protocole national de déconfinement édité par le Ministère du travail](#) prévoit en page 11 : « Lorsque les EPI sont à usage unique, leur approvisionnement constant et leur évacuation doivent être organisés. Les déchets potentiellement souillés sont à jeter dans un double sac poubelle, à conserver 24 heures dans un espace clos réservé à cet effet avant élimination dans la filière ordures ménagères. Lorsqu'ils sont réutilisables, leur entretien, notamment leur nettoyage selon les procédures adaptées, doit être organisé ».

Il faut donc choisir entre ces deux instructions en examinant le risque :

- Un déchet dans un simple sac poubelle ne représente plus de risque. L'accident serait que le sac soit percé et qu'une personne touche les produits contaminés potentiellement. Un double sac renforce la précaution et est censé limiter le risque.
- Garder le sac 24 heures avant élimination vise à protéger le personnel qui collecte les déchets pour la ville. Le risque pour les personnels de collecte est qu'ils percent un sac et soient obligés de ramasser les déchets. Avoir des sacs poubelle de bonne qualité et faciles à fermer (sacs avec poignées coulissantes par exemple) permet d'assurer la sécurité des personnels de ménage lors du ramassage. De plus, ce personnel est protégé : formation et EPI adaptés.

Il conviendra donc d'opter pour l'une ou l'autre des instructions en fonction de la nature de la collecte :

- Si c'est une collecte de la ville en sacs, il y a risque fort de perçage d'un sac lors de la collecte par la ville.

Alors : doubles sacs et sacs de bonne qualité avec fermeture facile qui résistent au perçage et ne se déchirent pas s'ils sont pleins (les déchets masques etc. ne sont pas très lourds) + attendre 24 heures pour faire baisser la « charge en virus ».

Processus : dans les poubelles, il faut un sac de bonne qualité. Le sac est fermé le soir et mis dans un « sur-sac » par le personnel de ménage (on peut imaginer plusieurs sacs venant des poubelles dans un seul « sur-sac » plus grand et plus épais). Puis le « sur-sac » est porté dans un local et stocké 24 heures (prévoir une solution de transport si le local est loin). Prévoir une fermeture à clef du local et prévoir dans ce local deux emplacements pour stocker deux jours consécutifs.

- ⇒ Il est facile de constater que cette procédure complexe et coûteuse en temps et en sacs ne doit être réservée qu'à une situation de collecte en sacs.
- Si c'est une collecte en container, le risque de perçage est bien moindre. De plus, les containers ne sont pas forcément collectés tous les jours.

Alors : simples sacs dans les poubelles et sacs de bonne qualité avec fermeture facile qui résistent au perçage et ne se déchirent pas s'ils sont pleins.

Processus : le personnel de ménage collecte les sacs, les ferme sur place et les porte dans un container prévu pour cela. Idéalement, le container est roulé pour être proche de la zone de collecte. Le container est ensuite stocké sur la zone de collecte.

UNE PRECAUTION : ne pas remplir complètement le container car il sera plus difficile de le rouler et il faut que son couvercle ferme bien !

- ⇒ Cette méthode est plus proche de celle habituelle donc plus facile à mettre en place et le risque est minime pour le personnel de collecte. Elle sera également moins coûteuse en sacs.

Covid-19

Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : recours à la solidarité, aides diverses

Une petite école peut-elle prétendre au fonds de solidarité en faveur des entreprises mis en place par l'Etat ?

Un fonds de solidarité en faveur des entreprises a été créé par l'Etat pour aider les TPE particulièrement touchées par les conséquences économiques de la crise Covid-19, ayant fait l'objet d'une interdiction d'accueil du public **ou** d'une perte de chiffre d'affaires d'au moins 50% en mars et avril 2020, par rapport à l'année dernière.

Les deux conditions énoncées ci-dessous sont alternatives et non cumulatives.

L'[arrêté du 15 mars](#) mentionne les établissements scolaires dans la liste des établissements ne pouvant plus accueillir du public. Sur le site du ministère de l'éducation nationale, il est bien fait référence à une fermeture des établissements scolaires :

« Le 12 mars 2020, le Président de la République a annoncé la fermeture des écoles, des collèges et des lycées aux élèves, par mesure de sécurité, à partir du lundi 16 mars et jusqu'à nouvel ordre. Cette décision est valable en métropole et dans les départements et régions d'outre-mer.

Les locaux scolaires demeureront néanmoins ouverts afin qu'y soient organisées la continuité administrative et pédagogique, ainsi que l'accueil des enfants des personnels soignants. Seuls devront être présents, dans toute la mesure du possible sur la base du volontariat, les personnels dont la présence est strictement nécessaire à l'exercice de ces missions. »

De façon indéniable, la perte de CA sur les prestations annexes résulte bien de la fermeture des établissements scolaires, même si la continuité pédagogique est assurée.

Par ailleurs, Bruno Le Maire, ministre de l'Economie et des Finances, a annoncé mercredi 15 avril 2020 que les entreprises en redressement judiciaire et celles en procédure de sauvegarde pourront également bénéficier du fonds de solidarité.

Ces aides directes, sous forme de subventions, s'ajoutent à l'ensemble des autres mesures de soutien mises en œuvre pour les entreprises (report de charges fiscales et sociales, prêts garantis, chômage partiel, report de loyers et factures, etc.).

Il est essentiel de rappeler que ces mesures qui font appel à des mécanismes de solidarité nationale ne doivent être demandées que par les entreprises (ou associations) qui en ont le plus besoin et qu'il faut toujours faire preuve de responsabilité dans le recours à de telles « facilités ». En conséquence, ce dispositif ne sera étudié que par les petites écoles ayant de véritables difficultés financières.

Cette aide, qui pourra aller jusqu'à 8 000 € par entreprise, contient deux volets :

Volet 1	<p><u>Pour l'aide versée au titre du mois de mars</u> Sur simple déclaration dématérialisée, l'entreprise pourra bénéficier d'une aide d'un montant égal à la perte déclarée de chiffre d'affaires en mars 2020 par rapport à mars 2019, dans la limite de 1 500 €.</p> <p><u>Pour l'aide versée au titre du mois d'avril</u> Sur simple déclaration dématérialisée, l'entreprise pourra également bénéficier d'une aide d'un montant égal à la perte déclarée de chiffre d'affaires en avril 2020 par rapport à avril 2019 ou par rapport au chiffre d'affaires moyen mensuel sur 2019, dans la limite de 1 500 €.</p>
Volet 2	Les entreprises les plus en difficulté peuvent, depuis le 15 avril, solliciter une aide complémentaire de 2000 à 5000 € auprès des services de la région où elles exercent leur activité.

Les Ogec, dont l'activité économique est exercée sous forme d'association, sont éligibles à ce dispositif si :

- Leur effectif est inférieur ou égal à 10 salariés ;
- Le CA du dernier exercice clos est inférieur à 1 000 000 euros ; et
- Leur bénéfice imposable est inférieur à 60 000 euros.

Nouveauté :

Le décret n°2020-552 du 12 mai 2020 a modifié les conditions à remplir par les associations pour pouvoir bénéficier du fonds de solidarité : « **Lorsqu'elles sont constituées sous forme d'association, elles sont assujetties aux impôts commerciaux ou emploient au moins un salarié** ». Ce décret est applicable depuis le 14 mai 2020.

Conséquence pour les Ogec : seuls les Ogec employant au moins un salarié sont éligibles depuis le 14 mai au fonds de solidarité.

Pour plus de précisions : <https://www.editions-legislatives.fr/actualite/tpe-le-fonds-de-solidarite-est-encore-reconduit-et-etendu>

Sur quel effectif se baser ?

Il correspond à la moyenne du nombre de salariés Ogec, de droit privé, employés au cours de chacun des mois de l'année civile précédente.

Comment calculer le chiffre d'affaires ?

La définition du chiffre d'affaires retenue pour le calcul du prêt garanti par l'Etat semble pertinente :

Chiffre d'affaires = Total des ressources de l'association moins [dons des personnes morales de droit privé + subventions d'exploitation + subventions d'équipement + subventions d'équilibre].

Nouveauté :

Le décret n°2020-552 du 12 mai 2020 a précisé la notion de chiffre d'affaires pour les associations : « **Pour la détermination du chiffre d'affaires ou des recettes nettes, il n'est pas tenu compte des dons et subventions perçus par les associations.** » Cette précision confirme la définition du chiffre d'affaires retenue pour le PGE.

Précisions sur le calcul du chiffre d'affaires :

Sont exclues du chiffre d'affaires les subventions, c'est-à-dire les financements publics facultatifs. En revanche, les financements publics obligatoires (qu'on appelle les concours publics dans la nouvelle réglementation comptable du secteur non-lucratif) ne sont pas exclus du chiffre d'affaires servant de base de calcul au PGE ; pour les établissements scolaires, il s'agit en particulier des forfaits d'externat.

Pour déterminer le CA d'un mois donné (ex : mois de mars), il convient de procéder comme si l'Ogec réalisait une clôture intermédiaire : il convient de rattacher les produits (et les charges) à la période considérée, par application des règles de la comptabilité d'engagement et du principe d'indépendance des exercices. Même si l'Ogec facture d'avance en début d'année scolaire les prestations de l'année entière, pour la détermination du CA d'une période donnée (semestre, mois), il convient d'opérer la répartition suivante :

- Répartition linéaire sur 10 mois (septembre à juin) des facturations et ressources fixes (contribution des familles « à la scolarité », forfait d'externat...)
- Détermination exacte des produits variables en fonction du nombre réel de jours d'exploitation (facturation de la cantine, de l'étude/garderie, etc.)

Pour aller plus loin, vous pouvez consulter le document suivant :

- [La FAQ du gouvernement et des régions en date du 19 mai](#)

Les demandes pour le volet 1 sont à effectuer de façon dématérialisée entre le 31 mars et le 30 avril sur le site www.impots.gouv.fr (« espace particulier ») en renseignant les éléments suivants : SIREN, SIRET, RIB, chiffre d'affaires, montant de l'aide demandée, déclaration sur l'honneur. La DGFIP effectuera des contrôles de premier niveau et versera l'aide rapidement au demandeur. Des contrôles de second niveau pourront être effectués par la DGFIP postérieurement au versement de l'aide.

La demande est faite au nom de l'Ogec ; elle doit donc être validée par une décision du CA. C'est au président d'Ogec de l'effectuer dans son « Espace particulier ».

Quelles sont les conditions pour bénéficier du Volet 2 ?

Cette aide sera réservée aux entreprises les plus en difficulté réunissant les conditions suivantes :

- Avoir pu bénéficier du volet 1 ;
- Ne pas pouvoir payer ses dettes exigibles dans les 30 jours (état de cessation de paiements imminent) ;
- Avoir sollicité sans succès un prêt de trésorerie d'un montant raisonnable auprès de sa banque à partir du 1^{er} mars 2020 ou ne pas avoir reçu de réponse depuis plus de 10 jours.

Depuis le 15 avril 2020, l'entreprise peut se rendre sur une plateforme ouverte par la région dans laquelle elle exerce son activité. Afin que les services de la région puissent examiner la demande, l'entreprise joint une description succincte de sa situation, accompagnée d'un plan de trésorerie à trente jours ainsi que le nom de la banque dont l'entreprise est cliente lui ayant refusé un prêt de trésorerie d'un montant raisonnable, le montant du prêt demandé et son contact dans la banque.

Pour plus d'informations, consultez le portail du site www.impots.gouv.fr.

Une fédération départementale des Ogec (Udogec) peut-elle accorder un don (aide financière) ou un prêt (avance de trésorerie) à un Ogec ? Un Ogec pourrait-il le faire au profit d'un autre Ogec ?

Même s'il serait certainement plus prudent que les statuts de l'association qui accorde le don ou le prêt prévoient la possibilité d'apporter un soutien financier à d'autres structures partageant un objet social similaire, on peut raisonnablement penser que la promotion d'actions de solidarité (prévue à l'article 2 des statuts type Udogec) et la participation à des actions de solidarité (prévue à l'article 4 des statuts type Ogec) permettent le don et le prêt entre Udogec et Ogec ou entre Ogec.

Ces pratiques sont, par ailleurs, soutenues et préconisées par l'Institution puisque le statut de l'Enseignement catholique recommande de « veiller à développer les solidarités respectueuses des responsabilités des uns et des autres » (art. 234) et précise que « le fonctionnement solidaire s'impose à tous les niveaux » (art. 235).

Qu'en est-il du don (aide financière) ?

Cette opération ne comporte pas de risques particuliers si elle est réalisée à titre exceptionnel et sur fonds propres (ce qui exclut d'utiliser des fonds empruntés ou des financements publics pour accorder un don). Il est interdit d'emprunter pour prêter de l'argent car cela correspondrait à de l'intermédiation bancaire et pourrait entraîner des sanctions pénales et financières pour l'association.

Il faudra simplement veiller à faire valider cette décision d'accorder un don par le conseil d'administration de l'Udogec ou de l'Ogec.

Comment comptabiliser ce don / cette aide financière ?

Le règlement de l'ANC n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif apporte les précisions suivantes :

Chapitre I – Charges

Art. 141-1 Une aide financière est

- *soit une somme d'argent accordée à une personne physique à titre d'aide ou de secours ;*
- *soit une contribution financière facultative octroyée par une entité à une autre entité destinée à la réalisation d'actions ou d'investissements.*

Ces sommes ou contributions ne constituent pas la rémunération de prestations ou de fourniture de biens.

Art. 141-2 Les aides financières définies à l'article 141-1 sont comptabilisées à la date d'octroi de l'aide dans un compte de charges :

- *d'exploitation si elles correspondent à l'activité normale de l'entité ;*
- *exceptionnelles si elles ne relèvent pas de l'activité normale de l'entité.*

On trouve le mécanisme symétrique de comptabilisation en produits (d'exploitation ou exceptionnels) pour les aides financières reçues aux articles 142-3 et 142-4 du règlement.

Considérant que les aides financières entre associations du réseau fédératif, en particulier dans le contexte de la crise sanitaire liée au Covid-19, ne relèvent pas de l'activité normale desdites associations, il convient de les comptabiliser dans le résultat exceptionnel :

Dans les comptes de l'association qui reçoit l'aide financière :

- Produit exceptionnel comptabilisé en # 7718 « autres produits exceptionnels sur opérations de gestion »

Dans les comptes de l'association qui accorde l'aide financière :

- Charge exceptionnelle comptabilisée en # 6713 « dons, libéralités »

Qu'en est-il de l'avance de trésorerie ?

Le fait d'accorder une avance de trésorerie à un Ogec comporte deux risques :

- L'opération pourrait être qualifiée d'opération de crédit ; or, les activités de crédit sont réservées aux banques.
- Dans le cas où le prêt octroyé à l'Ogec en difficulté viendrait aggraver son passif sans perspective de redressement, l'aide apportée pourrait être qualifiée de « soutien abusif ». En effet, s'il est établi que sa situation financière était déjà compromise au moment de l'opération financière, l'association prêteuse peut voir sa responsabilité engagée par les autres créanciers de l'association emprunteuse dans la mesure où le prêt aurait eu pour conséquence de faire perdurer la situation. L'association prêteuse pourrait alors se voir obligée de combler le passif supplémentaire créé à partir de ce soutien abusif, c'est-à-dire rembourser les nouvelles dettes contractées à partir de la date de l'octroi du prêt.

Comment se protéger efficacement contre ces deux risques ?

Pour que le prêt ne soit pas qualifié d'opération de crédit, il faut veiller à ce que le prêt soit gratuit, d'un faible montant, sur une durée courte, accordé à titre exceptionnel, sur vote du CA.

Pour limiter le risque de soutien abusif, il est important d'évaluer la santé économique et financière de l'Ogec emprunteur - l'analyse des ratios Indices permettra d'apprécier le risque encouru - et la solidité financière de l'Udogec ou de l'Ogec prêteur. Si l'Ogec emprunteur ne rembourse pas, l'Udogec ou l'Ogec prêteur peut-il assumer cette perte ?

La rédaction d'une convention de trésorerie est vivement conseillée. Un modèle est disponible sur demande à la Fédération des Ogec.

Comment comptabiliser ce prêt / cette avance de trésorerie ?

Le règlement de l'ANC n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif apporte les précisions suivantes :

Art. 332-1 Le compte 2742 « Prêts aux partenaires » enregistre à son débit le montant des fonds prêtés ou laissés temporairement à la disposition des partenaires par l'entité.

(IR3) Définition : Les partenaires sont les confédérations, fédérations, unions ou associations affiliées de l'entité.

Art. 333-2 Le compte 455 « Partenaires – comptes courants » enregistre à son crédit le montant des fonds apportés ou laissés temporairement à la disposition de l'entité par les partenaires.

On en déduit le traitement comptable suivant :

Dans les comptes de l'association qui reçoit l'avance de trésorerie :

- Dette financière comptabilisée en # 455 « partenaires – comptes courants »

Dans les comptes de l'association qui accorde l'avance de trésorerie (prêt) :

- Immobilisation financière comptabilisée en # 2742 « prêts aux partenaires »

S'agissant d'avances de trésorerie non productives d'intérêts, elles n'auront pas d'impact sur le résultat des associations concernées (pas de produit financier pour l'association prêteuse, pas de charge financière pour l'association emprunteuse).

Quelles sont les actions que la Fondation Saint Matthieu propose aux établissements catholiques d'enseignement en cette période de crise sanitaire liée au Covid-19 ?

La Fondation Saint Matthieu a mis en place deux actions :

1. Des aides remboursables de trésorerie pour des petites écoles qui n'auraient pas accès à l'emprunt bancaire

La Fondation Saint Matthieu met en œuvre des aides de trésorerie pour les petites écoles isolées qui connaissent des décalages dans le versement des forfaits communaux, mettant en danger leur équilibre financier.

Pour rappel, les organismes de gestion sont éligibles aux prêts garantis par l'Etat (PGE), accordés par les banques pour soulager la trésorerie des entreprises et des professionnels qui subissent le choc lié à l'urgence sanitaire.

Néanmoins, pour certaines écoles primaires isolées qui ne pourraient pas faire appel au système bancaire pour tout ou partie de leur besoin de trésorerie, la Fondation Saint Matthieu, avec l'aide de ses fondations sous égide, débloque une enveloppe de 600 000 € pour leur accorder des aides remboursables de court terme.

Les modalités de l'aide de trésorerie sont les suivantes :

- Montant maximal par dossier : 30 000 €
- Durée maximale : 12 mois
- Remboursable in fine
- Engagement à rembourser dès perception du forfait, et au plus tard à la fin des 12 mois moyennant des frais de gestion de 0,5% prélevés au moment du versement de l'aide (soit : 50 € de frais de gestion prélevés pour 10 000 € prêtés)

Retrouvez toutes les informations complémentaires [ici](#).

2. Des campagnes d'appel à la générosité au profit des écoles au nom de la solidarité, avec possibilité d'un don sous forme d'abandon de produits

La Fondation Saint Matthieu continue d'accompagner les écoles pour réaliser des campagnes d'appel à dons. L'outil <https://jaidemonecole.org/> est particulièrement pertinent pour réaliser rapidement ces appels à dons au nom de la solidarité.

Avait été évoquée dans la [note d'information du 2 avril 2020](#) (recommandations du bureau de la Fédération des Ogec du 31 mars 2020) l'hypothèse de parents d'élèves soucieux de soutenir l'école de leur enfant, en renonçant au remboursement des prestations de restauration scolaire ou d'internat durant la période de confinement.

Était souligné qu'il fallait éviter que l'Ogec transforme, par un jeu d'écritures, le remboursement dû aux parents d'élèves en don assorti d'un reçu fiscal. Était préconisé de mettre dans ce processus la Fondation Saint Matthieu (FSM), une autre fondation ou un fonds de dotation implanté sur le territoire de l'école.

La Fondation Saint Matthieu propose de simplifier cette procédure, qui représente juridiquement un abandon de créance de la famille en faveur de l'école. Un [exemple de courrier](#) à adresser aux parents d'élèves est disponible sur le site de la FSM.

Les modalités de cet appel à don de solidarité se réalisent de la manière suivante :

- Les parents d'élèves remplissent un [bon de soutien](#), dans lequel ils précisent le nom de l'école qu'ils désirent soutenir. Ils y expriment aussi leur volonté libérale, ce qui signifie que ce versement est fait sans contrepartie, c'est un vrai don.
- Les parents d'élèves ont le choix entre deux modalités pour réaliser leur don :
 - Soit ils envoient un chèque à l'ordre de la FSM, équivalent à tout ou partie du montant de la prestation périscolaire qu'ils n'avaient pas encore payée à l'école,
 - Soit ils cochent sur le bon de soutien la case « A prélever sur notre compte famille », sur lequel figure le montant de la prestation périscolaire au remboursement de laquelle ils renoncent pour l'avenir.
- L'Ogec transmet à la FSM les coordonnées des familles donatrices avec les montants des dons, via une [liste nominative](#) dont un modèle est fourni sur le site de la FSM. Cette opération se traduit sans aucun flux monétaire entre l'Ogec et la Fondation Saint Matthieu.

Les écritures comptables qui accompagnent ce process font l'objet d'explications précises dans une [note sur le traitement comptable](#) également disponible sur le site de la FSM

Le reversement de dons par la FSM à l'Ogec n'est pas une « subvention » (ce n'est pas un financement public facultatif) : il doit être comptabilisé en # 7541 si on le traite comme un produit de l'activité courante ou en #7718 si on considère que c'est un produit exceptionnel.

NOUVEAU

Les Ogec peuvent-ils bénéficier de la subvention « Prévention COVID » mise en place par l'Assurance Maladie pour les aider à financer leurs achats d'équipements de protection rendus nécessaires par la crise sanitaire ?

Une **aide exceptionnelle** vient d'être mise en place par l'Assurance Maladie – Risques professionnels pour aider les entreprises à mettre en œuvre les mesures préconisées par les pouvoirs publics pour lutter contre la propagation du virus.

Ainsi, depuis le 18 mai, les **entreprises de moins de 50 salariés** et les travailleurs indépendants pourront bénéficier de la subvention « Prévention COVID ».

Les Ogec, en tant qu'employeurs de salariés affiliés au régime général, peuvent bénéficier de la subvention « Prévention COVID ».

Précision pour les Ogec sur les effectifs à prendre en compte :

Le calcul d'effectifs se fait **hors enseignants**, on ne retient que le personnel salarié par l'Ogec.

Cette subvention « Prévention COVID » permet de **financer jusqu'à 50 % HT d'investissement (avec un minimum de 1 000€ HT) réalisé entre le 14 mars et le 31 juillet 2020**. Le montant de la subvention versée est **limité à 5 000 €** par demande.

Les **mesures** financées sont de deux catégories :

- Des mesures barrières et de distanciation tels que du **matériel** pour :
 - o **isoler le poste de travail** (pose de vitre, plexiglas, cloisons...),
 - o permettre de **guider et faire respecter les distances** (poteaux, barrières, locaux additionnels...)
 - o **communiquer visuellement** sur les consignes (écrans, tableaux, support d'affiches, affiches) ;
- Des mesures d'hygiène et de nettoyage comme les **installations permanentes ou temporaires permettant le lavage des mains et du corps**.

A noter : si une mesure barrière d'isolation ou de distanciation est mise en place (masques, gel hydro alcoolique, visières) cela pourra également être financé.

Pour bénéficier de la subvention, il suffit de **télécharger et remplir le formulaire de demande** disponible sur ameli.fr/entreprise et de l'adresser par mail à la caisse régionale de rattachement (Carsat, Cramif ou CGSS) de l'entreprise avec les pièces demandées. La subvention sera versée en une seule fois par la caisse régionale après réception et vérification des pièces justificatives.

La demande devra être envoyée à la caisse avant le 31 décembre 2020.

Pour en savoir plus :

- o rendez-vous sur le [site de l'assurance maladie](#) (conditions d'attribution et matériel financé)

Covid-19

Questions-réponses

Pôle Économie-gestion : déclarations fiscales

Les Ogec sont-ils concernés par le report des échéances pour les déclarations fiscales annoncé le 17 avril par le ministre de l'action et des comptes publics, Gérard Darmanin ?

Comme indiqué dans le [communiqué de presse](#) du Ministère de l'action et des comptes publics du 17 avril, « Toutes les échéances de dépôt des liasses fiscales et autres déclarations assimilées du mois de **mai** sont ainsi **décalées au 30 juin**. Le calendrier en annexe présente le détail de ces reports. »

Qu'en est-il de la [déclaration 2070](#) relative à l'impôt sur les sociétés à acquitter par les organismes à but non lucratif ?

Pour mémoire, les associations qui ne se livrent à aucune activité lucrative ne sont pas assujetties à l'impôt sur les sociétés de droit commun ni à la contribution économique territoriale. En revanche, elles sont redevables de **l'impôt sur les sociétés aux taux réduits sur leurs revenus patrimoniaux**.

Les associations sont soumises à l'impôt sur les sociétés aux taux réduits de 24 %, 15 % ou 10 % à raison de certains revenus de leur patrimoine (CGI art. 206, 5 et 219 bis). Sont visés les revenus suivants :

- les revenus de la location des immeubles bâtis et non bâtis dont les associations sont propriétaires et de ceux auxquels elles ont vocation en qualité de membres de sociétés immobilières de copropriété « transparentes » ;
- les revenus de l'exploitation des propriétés agricoles ou forestières ;
- les revenus de capitaux mobiliers dont les associations disposent, à l'exception de ceux qui entrent dans le champ d'application de la retenue à la source prévue à l'article 119 bis du CGI.

Les associations titulaires de revenus passibles de l'impôt sur les sociétés aux taux réduits doivent adresser, en double exemplaire, au service des impôts des entreprises (SIE) dont dépend le lieu de leur principal établissement une déclaration de résultat **dans les trois mois de la clôture de leur exercice**. Toutefois, si l'exercice est clos le 31 décembre ou si aucun exercice n'est clos au cours de l'année précédente, la déclaration est à déposer au plus tard le deuxième jour ouvré suivant le 1^{er} mai (CGI art. 223, 1 ; BOI-IS-DECLA-10-10-30 n° 40). Pour 2020, le 2^e jour ouvré suivant le 1^{er} mai est le 5 mai. Compte tenu de la crise sanitaire liée au Covid-19, cette échéance du 5 mai est reportée au 30 juin.

En application des statuts type, la date de clôture annuelle pour les Ogec est le 31 août. Comme les Ogec ont clôturé leurs comptes au 31 août 2019, ils sont censés avoir déposé leur déclaration 2070 avant le 30 novembre 2019.

Si d'autres structures associatives ont clôturé leurs comptes au 31 décembre 2019, elles pourront bénéficier du report au 30 juin 2020 de la date limite pour déposer leur déclaration fiscale 2070.

Covid-19 : récapitulatif des aides financières

Note d'info 2020.08

Récapitulatif des aides financières qu'il est possible aux Ogec de demander

Q&R COVID-19 : ÉCONOMIE-GESTION du 20 mai – Pages 26 à 31	
Report d'échéances bancaires	Report de six mois d'une échéance Proposé à l'ensemble de la clientèle commerciale par certaines banques C'est la part de remboursement en capital qui est différée. Les intérêts à percevoir sont prélevés. Le report du capital donne lieu à calcul d'intérêts au taux du contrat et à l'émission d'un nouveau tableau d'amortissement.
Relais court terme	Autorisation de découvert, concours bancaire courant Coûteux
Le prêt garanti par l'État (PGE)	Caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> • Montant : jusqu'à 25% du chiffre d'affaires annuel ; • Disponibilité : possibilité de disposer de l'intégralité du montant en un seul versement • Taux : actuellement proche de 0% plus le coût de la garantie de 0,25% la première année • Durée : 12 mois • Remboursement : en une fois, après 12 mois (ou amortissement entre un à cinq ans) ; • Garantie : à hauteur de 90% par l'État ; • Aucun frais de dossier ; • Évolution du taux en fonction de la durée
Le prêt rebond (BPI France et les régions)	<ul style="list-style-type: none"> • Prêt sans sûretés : aucune garantie demandée. • Remboursement sur 7 ans, après 2 ans de différé. • Taux 0% • Aucun frais de dossier. • Montant compris entre 10 000 et 300 000 € • Produit de cofinancement : un prêt bancaire d'un même montant est recherché. Ce prêt peut être un PGE.

Q&R COVID-19 : ÉCONOMIE-GESTION du 8 mai pages 57 à 64	
<p>Aide du fonds de solidarité pour les entreprises mis en place par l'État et les régions</p>	<p>Si vous avez fait l'objet d'une interdiction d'accueil du public ou d'une perte de chiffre d'affaires d'au moins 50 % en mars 2020 par rapport à mars 2019. Cette mesure qui fait appel à des mécanismes de solidarité nationale ne sera étudiée que par les petites écoles ayant de véritables difficultés financières. Cette aide, pourra aller jusqu'à 8000 €.</p> <p>Les Ogec, dont l'activité économique est exercée sous forme d'association, sont éligibles à ce dispositif si leur effectif est compris entre 1 et 9 salariés ; le CA du dernier exercice clos est inférieur à 1 000 000 euros ; leur bénéfice imposable est inférieur à 60 000 euros.</p>
<p>Subvention « Prévention COVID » (Assurance Maladie)</p>	<p>Subvention permettant de financer jusqu'à 50 % HT d'investissement (avec un minimum de 1 000€ HT) réalisé entre le 14 mars et le 31 juillet 2020. Le montant de la subvention versée est limité à 5 000 € par demande. Les mesures financées sont de deux catégories :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des mesures barrières et de distanciation tels que du matériel pour : <ul style="list-style-type: none"> o isoler le poste de travail (pose de vitre, plexiglas, cloisons...), o permettre de guider et faire respecter les distances (poteaux, barrières, locaux additionnels...) o communiquer visuellement sur les consignes (écrans, tableaux, support d'affiches, affiches) ; - Des mesures d'hygiène et de nettoyage comme les installations permanentes ou temporaires permettant le lavage des mains et du corps.
<p>Report du paiement des loyers et factures (eau, gaz, électricité)</p>	<p>Si l'Ogec est éligible aux aides du fonds de solidarité, il est possible d'adresser par courriel ou par téléphone une demande de report amiable des paiements à ses fournisseurs d'eau, de gaz ou d'électricité.</p>
<p>Aides financières entre associations du réseau fédératif : Fédération départementale / Ogec Ogec / Ogec</p>	<p>Aide financière sous forme de don : Cette opération est réalisée à titre exceptionnel et uniquement sur fonds propres. Une avance de trésorerie sous forme de prêt : Cette opération ne doit pas pouvoir être qualifiée d'opération de crédit (activité réservée aux banques) ni de soutien abusif. L'organisme prêteur devra se protéger contre ces deux risques en évaluant la santé économique et financière de l'Ogec emprunteur et rédiger une convention de trésorerie (modèle disponible auprès de la Fédération des Ogec) Ces pratiques sont soutenues et préconisées par l'Institution puisque le statut de l'Enseignement catholique recommande de « veiller à développer les solidarités respectueuses des responsabilités des uns et des autres » (art. 234) et précise que « le fonctionnement solidaire s'impose à tous les niveaux » (art. 235).</p>
<p>Actions de solidarité proposées par la Fondation Saint Matthieu</p>	<p>Deux dispositifs :</p> <p>Des aides remboursables de trésorerie pour des petites écoles qui n'auraient pas accès à l'emprunt bancaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montant maximal par dossier : 30 000 € • Durée maximale : 12 mois • Remboursable in fine • Engagement à rembourser dès perception du forfait, et au plus tard à la fin des 12 mois moyennant des frais de gestion de 0,5% prélevés au moment du versement de l'aide (soit : 50 € de frais de gestion prélevés pour 10 000 € prêtés) <p>Des campagnes d'appel à la générosité au profit des écoles au nom de la solidarité, avec possibilité d'un don sous forme d'abandon de produits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renonciation au remboursement des prestations de restauration scolaire ou d'internat durant la période de confinement
Q&R COVID-19 : SOCIAL – RH - PAIE	
<p>Délais de paiement d'échéances sociales et/ou fiscales (URSSAF, impôts directs)</p>	<p>Il est possible de reporter le paiement des cotisations sociales payables auprès de l'URSSAF, la date de paiement de ces cotisations pourra être reportée jusqu'à 3 mois. Aucune pénalité ne sera appliquée. Ainsi que d'effectuer une demande auprès du service des impôts des entreprises de report sans pénalité du règlement des prochaines échéances d'impôts directs (notamment la taxe sur les salaires mais aussi la taxe foncière si paiement mensualisé).</p>
Q&R COVID-19 : SOCIAL – RH - PAIE	
<p>Activité partielle</p>	

Achats de produits liés à la réouverture des écoles

Note d'info 2020.08

Introduction

Pour respecter les nouveaux protocoles de nettoyage qui feront l'objet d'une communication ultérieure, les établissements ont de nouveaux besoins (produits d'entretien, savon, gel hydroalcoolique, etc.).

Compte tenu des différentes normes à respecter (préconisation n°4 de l'OMS pour le gel hydroalcoolique, produits d'entretien à spectre virucide selon norme EN 14476), il paraît important de **s'approvisionner auprès de fournisseurs spécialisés**.

Si votre établissement s'approvisionne déjà auprès d'un fournisseur spécialisé, nous vous recommandons d'entrer en contact avec lui car les fournisseurs vont privilégier leurs clients habituels.

Dans le cas contraire, il faut impérativement que votre établissement cherche **dès que possible** un fournisseur spécialisé de produits d'entretien. Ceux-ci sont en effet en mesure de proposer des produits adaptés aux différentes normes, des protocoles et des conseils ajustés.

Auprès de qui s'adresser ?

Nous vous recommandons de vous adresser à une centrale de référencement. Pour rappel, les centrales de référencement négocient auprès de fournisseurs variés des conditions préférentielles (tarifs avantageux, conditions de livraison, etc.).

Si votre établissement est en Bretagne, rapprochez-vous des GAEL qui référencent de nombreux fournisseurs en produits d'entretien. Ils tentent d'élargir leur panel de fournisseurs pour répondre à une augmentation de la demande et limiter le risque de ruptures d'approvisionnement. Ils cherchent par ailleurs de nouveaux fournisseurs locaux (parapharmacie, laboratoires, etc.) pouvant fournir certains produits, comme du gel hydroalcoolique par exemple.

Si votre établissement est ailleurs en France, contactez une des centrales de référencement suivantes : U.N.ADERE, Apogées et Le Cèdre. Elles ont toutes les trois :

- Des clients / adhérents Ogec et connaissent les problématiques des établissements scolaires
- **Mis en place un processus facilité d'adhésion** pour permettre des commandes rapides

Compte tenu de la crise actuelle, les fournisseurs de produits dont la demande est devenue très forte peuvent rencontrer des problèmes de stock et de délais de livraison. C'est déjà le cas pour les masques et les EPI ; les virucides pourraient être très rapidement concernés. Lorsque les produits sont importés de Chine, les coûts de transport sont augmentés de manière significative car le transport se fait prioritairement par avion pour tenir les délais.

Il est donc difficile pour les centrales de garantir des stocks et des délais de livraison. Vous pouvez cependant compter sur la relation partenariale qu'elles ont nouée avec leurs fournisseurs et leur expertise en matière d'achats pour vous conseiller. Au-delà des produits d'entretien, les centrales de référencement seront en mesure de vous guider dans vos problématiques d'achats liées au déconfinement.

Et enfin, attention aux offres trop alléchantes de fournisseurs que vous ne connaissez pas. Le contexte actuel est propice aux arnaques et la qualité des produits doit être garantie pour la reprise.



U.N.ADERE c'est :

- Une centrale de référencement associative
- + de 5000 adhérents
- 25% d'économie en moyenne
- + de 65 gammes de produits
- + de 100 fournisseurs
- Un coût d'adhésion très faible et un accès à toutes les familles d'achats

U.N.ADERE se mobilise pendant le Covid-19 pour continuer à accompagner ses adhérents. Un dispositif solidaire et exceptionnel a été mis en place pour livrer des équipements de protection individuelle en petites quantités aux adhérents.

En octobre 2019, U.N.ADERE et la Fédération des Ogec ont signé une convention de coopération dont l'objectif principal est de coopérer entre organismes sans but lucratif, acteurs de l'Économie Sociale et Solidaire.

Pour contacter le service adhérent d'U.N.ADERE 04 73 19 01 51 / serviceadherents@adere.fr



Depuis plus de 20 ans, nous sommes au service des structures d'église et de l'enseignement Catholique. Nous fédérons plus de 9 700 adhérents dont 2 900 Ogec solidaires les uns des autres qui mutualisent leurs achats et réalisent en moyenne 25 % d'économies.

Avec plus de 100 catégories de produits et services, nos adhérents effectuent 433 millions d'euros d'achats chez nos 350 fournisseurs référencés.

Dans le contexte de la crise sanitaire et de la sortie du confinement, le groupement d'achat le Cèdre met tout en œuvre pour accompagner et aider les établissements scolaires à s'approvisionner sereinement sur les différentes catégories d'achats liées à la question de la protection sanitaire.

Pour contacter le service adhérent du Cèdre : 03 85 81 69 88 / service.adherents@lecedre.fr



APOGÉES c'est :

- Un réseau de mutualisation national à but non lucratif
- 35 années d'expérience de la mutualisation
- + de 6 400 adhérents
- 300 fournisseurs référencés
- Un coût d'adhésion très faible et un accès à toutes les familles d'achats

En vous accompagnant et en vous proposant des solutions concrètes d'achats et de conseil, APOGÉES et ses fournisseurs partenaires vous permettent d'être plus performant dans votre gestion. Grâce au référencement d'une dizaine de fournisseurs spécialisés de produits d'entretien, nous serions heureux de vous aider à préparer la réouverture de votre établissement !

Pour contacter le service adhérent d'Apogées : 04 72 91 51 00 / contact@apogees-ess.org