



Documents à utiliser pour accueillir un volontaire en SC en 2024-2025

Documents indispensables à consulter. D'autres documents sont à votre disposition sur le site internet, n'hésitez pas à les consulter

Que voulez-vous faire ?	Documents à votre disposition	Trouver le document sur Le site internet de la Fnogec https://www.fnogec.org/service-civique Rubrique :	Trouver le document sur La plateforme de gestion du SC, via Isidoor  Rubrique :
1- Connaissance du dispositif du service civique et élaboration du projet d'accueil			
<ul style="list-style-type: none"> Être informé sur le SC d'une façon synthétique et complète Sur quelle thématique (axe) est-il possible de monter le projet (mission), quel peut être le contenu ? 	<ul style="list-style-type: none"> Le PPT sur l'essentiel du SC et les missions Le webinaire associé 	COMPRENDRE LE SC	
<ul style="list-style-type: none"> Connaître l'ensemble des étapes et les dates de réalisation 	<ul style="list-style-type: none"> Le processus complet de la campagne 	CAMPAGNE 2024-2025 : KIT COMPLET <input type="checkbox"/> Processus complet pour accueillir un volontaire en service civique à la rentrée 2024	DOCUMENTS
<ul style="list-style-type: none"> S'informer sur le tutorat 	<ul style="list-style-type: none"> Le guide du tuteur Webinaire « découverte du SC et rôle du tuteur » 31/8/2023 	LE TUTORAT : GUIDE ET AUTRES OUTILS	DOCUMENTS
<ul style="list-style-type: none"> S'inspirer d'exemples de missions Caractéristiques des missions 	<ul style="list-style-type: none"> Missions labélisées et dont vous pouvez vous inspirer PPT Caractéristiques des missions Le référentiel des missions du SC (exemples) 	LES MISSIONS	

<ul style="list-style-type: none"> Élaborer le projet d'accueil de volontaire dans le respect des principes fondamentaux du SC et des règles propres de la fédération des Ogec Où et comment saisir le projet 	<ul style="list-style-type: none"> Fiche procédure n° 1 : conception d'un projet 	<p>CAMPAGNE 2024-2025 : KIT COMPLET</p> <input type="checkbox"/> ETAPE 1 : Concevoir un projet de mission et déposer le dossier (24/25) Fiche 1 /	DOCUMENTS
<ul style="list-style-type: none"> Connaître les modalités d'accueil d'un volontaire étranger (international ou européen) 	<ul style="list-style-type: none"> Vademecum, Accueillir un volontaire <u>international</u> Vademecum, Accueillir un volontaire <u>européen</u> Quels canaux de recrutement de volontaires européens 	<p>CAMPAGNE 2024-2025 : KIT COMPLET</p> <input type="checkbox"/> ETAPE 1 : Concevoir un projet de mission et déposer le dossier (24/25) Fiche 1 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueillir un volontaire étranger 	
<ul style="list-style-type: none"> Vérifier soit même que le projet élaboré est conforme : se donner toutes les chances qu'il soit accepté 	<ul style="list-style-type: none"> Grille d'auto-évaluation du projet 	<p>CAMPAGNE 2024-2025 : KIT COMPLET</p> <input type="checkbox"/> ETAPE 1 : Concevoir un projet de mission et déposer le dossier (24/25) Fiche 1 /	DOCUMENTS

2 – Prérequis pour utiliser la plateforme digitalisée, vérifier et paramétrer les données et les utilisateurs dans Isidoor

<ul style="list-style-type: none"> Comment accéder à la plateforme de gestion Comment déposer concrètement mon projet sur la plateforme de gestion, via isidoor 	<ul style="list-style-type: none"> Note technique sur la plateforme de gestion Service Civique : <u>prérequis, code d'accès Isidoor</u> Les guides d'utilisation 	<p>CAMPAGNE 2024-2025 : KIT COMPLET</p> <input type="checkbox"/> ETAPE 1 : Concevoir un projet de mission et déposer le dossier (24/25) Fiche 1 /	
---	--	--	--

3- Identification des gestionnaires (Udogec-Urogec-Fnogec)

<ul style="list-style-type: none"> Savoir quelle Udogec/urogec ou Fnogec va gérer mon dossier de SC A qui je dois m'adresser si j'ai une question relative au SC ? 	<ul style="list-style-type: none"> Liste des gestionnaires par département 	<p>CAMPAGNE 2024-2025 : KIT COMPLET</p> <input type="checkbox"/> Note officielle du lancement et liste des gestionnaires par département	
--	---	---	--